



PROJET DE PROCÈS-VERBAL

Destinataires : Tous les membres du conseil d'établissement
Expéditrice : Josée Boulet, directrice
Objet : **Réunion du conseil d'établissement du 16 novembre 2021**

0. Mot de bienvenue
1. Présentation des membres / Prise des présences – Vérification du quorum

Membres	
Geneviève Beaudoin	Josée Boulet
Isabelle Plante	Amélie Pelletier-Houde
Charles Durocher	
Noémie Boudrias-Fournier	
Carolina Rios	
Geneviève Perrault	
Mélanie George	
Marie-Claude Hétu	
Amélie Croteau	

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire : [Charles Durocher](#)
3. Lecture, et adoption de l'ordre du jour [\[après quelques coquilles modifiées\]](#)

[Julie Mongeau](#) propose d'ajouter un « Varia ».

Proposé par : [Geneviève Perrault](#)
Appuyé par : [Mélanie George](#)

4. Lecture et adoption du compte rendu de la réunion du 4 octobre 2021 [\[après modifications proposées\]](#)

Proposé par : [Noémie Boudrias-Fournier](#)
Appuyé par : [Marie-Claude Hétu](#)

5. Points des observateurs (vie communautaire)

5.1 Communauté, OPP, observateurs

[Amélie Croteau](#), du Patro Villeray, présente deux sujets qui marquent l'actualité dans la communauté :

- La sécurité urbaine : un comité de parent d'une autre école du quartier cherche des astuces pour rendre plus sécuritaires les accès piétonniers à proximité de l'école et dans Villeray en général.
- Les transitions garderie-maternelle : le comité 0-5 ans poursuit son travail. Un budget reçu pour le projet a permis l'embauche d'une ressource. Une nouvelle modalité de suivi entre la garderie et la maternelle (et le service de garde de l'école) a été instaurée. Un atelier à ce sujet sera incessamment proposé aux parents. [Amélie Pelletier-Houde](#) ajoute que [Rosie](#) agit déjà comme ressource locale pour faciliter les transitions et elle sera mise en contact avec la nouvelle ressource en question pour collaborer et coordonner les actions.



PROJET DE PROCÈS-VERBAL

Amélie Pelletier-Houde ajoute qu'il y a une volonté d'arrimer les calendriers de l'école et du camp de jour pour qu'il puisse y avoir un service de camp de jour lors des trois premières journées pédagogiques qui précèdent la rentrée scolaire à la fin août. À suivre.

Josée Boulet ajoute qu'il y avait eu une entente entre le CSSDM et la municipalité au sujet de la location du gymnase jusqu'en décembre pour des activités de loisirs, mais qu'aucune nouvelle n'avait été reçue de la part de ce partenaire. Les lieux n'ont Amélie Croteau stipule que les locaux du Patro ont peut-être suffi ou que les inscriptions n'étaient pas en nombre suffisant pour maintenir les activités.

Noémie Boudrias-Fournier demande si les activités parascolaires peuvent reprendre. Josée Boulet explique que ce serait théoriquement possible, mais que le Patro Villeray est un peu loin par rapport au Centre Lajeunesse, lorsqu'il était en fonction. Le déplacement complique un peu la donne. Amélie Croteau ajoute que l'école Saint-Gérard offre des activités parascolaires à même le gymnase de l'école, comme le soccer et le yoga, illustration du fait que ce soit possible.

OPP

Amélie Pelletier-Houde informe que la campagne d'autofinancement des sapins de Noël a été laissée de côté cette année : il n'y a pas de cour à financer et les réserves sont considérablement bonnes. Toutefois, un marchand du Marché Jean-Talon propose de verser une redevance de 5\$ à l'école Sainte-Cécile pour tout achat de sapin fait par un client qui se réclame de l'école. Julie Mongeau demande comment ce serait géré. Personne ne s'avance comme étant volontaire pour coordonner l'éventuel partenariat et de la communication afférente. Les délais sont courts. Amélie Pelletier-Houde propose de relancer les deux personnes qui ont amené l'idée. À suivre. Tout de même le CÉ se prononce sur la proposition suivante :

- ➔ Le CÉ autorise que des démarches soient faites auprès du fournisseur pour mettre en place une campagne d'autofinancement d'une redevance de 5\$ par sapin.

Proposé par : Julie Mongeau
Secondé par : Isabelle Plante

Amélie Pelletier-Houde présente le projet de boîte de fournitures scolaires usagées (à la manière des croque-livres) de l'OPP. Il en coûterait entre 300\$ et 500\$ pour le matériel qui servira à construire la boîte. On demande alors une estimation plus précise et un croquis. À suivre au cours de l'hiver.

5.2 Parole au représentant du comité de parents

Carolina Rios informe le CÉ qu'il y a eu quelques rencontres depuis le début octobre : rencontres d'information, séance de formation, élection de l'exécutif... Rien à signaler. La prochaine rencontre est prévue le 30 novembre.

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

6. Points d'informations

6.1 Des nouvelles de l'école

a) Le chantier

Josée Boulet informe le CÉ que les travaux avancent. Dernièrement, ce sont les bancs autour des zones de plantation qui ont été installés. Au-delà de leur fonction primaire, ces bancs ont aussi une fonction de protection des zones de plantation. Les clôtures de chantier disparaîtront graduellement. La clôture ornementale sera installée sous peu le long du trottoir De Gaspé. Des délais sont expliqués par des retards de livraison de matériaux. L'escalier sud demeure inachevé pour le moment.

Charles Durocher revient sur l'enjeu du stationnement soulevé l'année dernière par des enseignants. Josée Boulet explique que plusieurs membres du personnel se stationnent dans les rues avoisinantes, alors que d'autres se sont prévalus de passes mensuelles au Marché Jean-Talon.

Isabelle Plante demande un suivi au sujet de la présence de poubelles dans la cour d'école. Josée Boulet informe le CÉ que des poubelles sont en permanence dans la cour d'école et que les concierges les vident. Julie Mongeau témoigne de ses observations dans la ruelle Casgrain : il y a beaucoup de déchets sur le sol. Josée Boulet explique que l'entretien des ruelles ne relève pas de l'école.

b) Consignes sanitaires

Josée Boulet rappelle qu'un deuxième formulaire d'autorisation d'administration de tests rapides a été envoyé aux parents : celui-ci permettrait d'administrer le test rapide à une classe entière advenant le cas où un élève du groupe soit testé positif. Dans un tel cas, ce serait Ambulance Saint-Jean qui serait mobilisé pour l'administration. Amélie Pelletier-Houde ajoute qu'au cas où aucune des personnes autorisées pour faire passer le test ne serait disponible, les parents sont appelés pour se présenter à une clinique de dépistage avec leur enfant.

Josée Boulet informe que, en moyenne, 4 ou 5 tests de dépistage sont administrés chaque semaine à l'école. C'est la saison des rhumes et des gripes, ce qui explique cette situation, mais les enfants ainsi testés ont reçu chaque fois un résultat négatif. Autrement, les procédures régulières continuent de s'appliquer : s'il y a un cas positif, l'enfant est isolé, et le groupe-classe continue à recevoir l'enseignement en classe.

c) Les projets

Amélie Pelletier-Houde présente les projets en cours :

- Musique : projet de chorale, le jeudi après les classes
- Cinéma : projet piloté par Myriam Jean
- Soccer : projet de soccer avec les filles de 5^e et de 6^e année (avec Thierry Mélinge); un volet pour les garçons sera implanté après les Fêtes
- Conseil d'élèves : à venir
- Ateliers sur les habiletés sociales : plus de détails au point 6.4

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

- Plein-air : activités hivernales au parc Jarry (raquette, ski de fond) et vélos (draisiennes), projets menés par Brigitte Gauthier
- Projet éducatif – lecture et écriture à l’avant-plan : l’équipe-école adhère et les résultats sont réellement intéressants

6.2 Service de garde

a) Traiteur

Le traiteur reçoit certaines critiques : l’intérêt pour leurs plats semble diminuer, l’aspect nutritif remis en cause. Geneviève Perrault informe le CÉ qu’un changement de traiteur est possible et envisagé, et qu’il y a plusieurs traiteurs homologués par le CSSDM qui sont considérés. L’analyse des options est en cours et l’évaluation des options retenues est à venir. Un traiteur a été fortement recommandé (Cantine pour tous), lequel repose sur un principe de tarif modulé en fonction de ce que le parent peut payer : des repas complets pourraient revenir à 1 \$ pour certains parents. Dossier à suivre. Noémie Boudras-Fournier demande s’il existe des options sans déchets, ce qui n’est pas le cas (encore).

Au sujet de la semaine de relâche, Geneviève Perrault a fait parvenir un sondage d’intention aux parents afin d’évaluer si le service de garde devrait offrir un service lors de la relâche. Résultats à venir.

6.3 conférences par le CREP

Josée Boulet informe que les conférences aux parents offertes en soirée par le CREP se poursuivent cette année encore, à distance. Nathalie Chartier a été embauchée par Sainte-Cécile, entre autres, à cette fin. Année après année, certaines conférences semblent intéresser les parents : lecture et écriture, aide aux devoirs, gestion de l’anxiété, entrée en maternelle, passage de la maternelle au premier cycle, passage au secondaire... Josée Boulet demande au CÉ s’il y a d’autres sujets parmi la liste proposée par le CREP qui devrait être ajoutée. Julie Mongeau propose d’ajouter « Parents à l’ère des écrans », ce avec quoi plusieurs membres du CÉ sont d’accord. Charles Durocher propose d’en faire des séances inter-écoles afin de rejoindre plus de parents, puisque la modalité « en ligne » le permettrait. Josée Boulet explique que le mode de fonctionnement ne le permettrait pas, car le mandat de Nathalie Chartier est limité à deux (à vérifier) écoles.

6.4 Ateliers d’habiletés sociales

Marie-France Bertrand et Nathalie Chartier coaniment ces ateliers. Josée Boulet informe le CÉ du bon taux de participation des parents. Mélanie George parle de l’expérience vécue jusqu’à présent. L’animation serait remarquable et la durée serait tout à fait adéquate. La suite du projet semble prometteuse.

6.5 Fonds 4 (Campagne de financement des années antérieures)

Josée Boulet explique que les campagnes de financement de l’année passée ont servi spécifiquement au projet d’embellissement de la cour d’école, ce qui a permis d’ajouter la somme de 25 000 \$ (maximum permis) à la somme de 75 000 \$ (montants cumulés des parts du CSS et du MEQ). Les activités d’autofinancement des années précédentes ont aussi été profitables, ce qui a



PROJET DE PROCÈS-VERBAL

permis d'enregistrer des sommes qui sont maintenant à disposition de projets pédagogiques pour l'année en cours et les années à venir. Dans ce fonds, il reste 16 074 \$ (vente de sapins de Noël), 2 610 \$ (vente de sirop d'érable) et 26 512 \$ (comité actif – course-o-thon). Des projets et des événements à venir pourraient bénéficier de ces sommes.

6.6 Formation obligatoire

Geneviève Beaudoin rappelle aux nouveaux membres du CÉ qu'il y a une formation obligatoire à suivre pour les soutenir dans l'appropriation de leurs fonctions comme membres du CÉ. Pour tous les membres, incluant ceux des années antérieures, cette formation était à suivre et il y a un formulaire à remplir afin d'attester la complétion de la formation, le cas échéant.

7. Points nécessitant une approbation

7.1 Projet murale

Le projet de murale dans l'une des deux cages d'escalier a été soumis au programme « Un artiste à l'école » par Guillaume Baillargeon l'année passée, projet qui a été retenu. Geneviève Beaudoin rappelle les idées centrales du projet et Amélie Pelletier-Houde montre des photos du résultat. Josée Boulet informe le CÉ que le projet a été proposé à nouveau pour la 2^e cage d'escalier de l'escalier de l'école. Le projet (estimé à 3500\$) a été retenu, mais il ne sera financé qu'à la hauteur de 1000 \$. On demande au CÉ s'il adopte la proposition suivante :

- ➔ Le CÉ autorise que la somme de 2500 \$ soit prise du Fond 4 (voir point 6.5) pour s'ajouter à la somme de 1000 \$ reçue du programme « Un artiste à l'école », ce qui permettra de réaliser le projet de mural pour la 2^e cage d'escalier de l'école.

Proposé par : Charles Durocher

Secondé par : Noémie Boudrias-Fournier

7.2 Sorties journées pédagogiques

Geneviève Perrault demande l'autorisation du CÉ pour les sorties prévues par le service de garde pour les journées pédagogiques de janvier à juin. On rappelle que les frais de garde d'une journée pédagogique normale s'élèvent à 9 \$, somme à laquelle il faut ajouter le coût des activités prévues et du coût du transport. Comme toujours, la sortie est optionnelle : un service de garde régulier sera offert à tous les groupes d'âge à l'école. Les sorties proposées sont les suivantes :

- 26 janvier : Glissades du Domaine des Pays d'en Haut (43 \$)
- 17 février : Base de plein-air Notre-Dame-de-Fatima (45 \$)
- 7 mars : Barani, activités sportives intérieures (36 \$)
- 24 mars : Centre des sciences et IMAX (25,50 \$)
- 22 avril et 4 mai : CEPsum (35,50 \$)
- 16 juin : Intermiel (37 \$)
- 22 juin : Zoo de Granby (43 \$)

Amélie Pelletier-Houde ajoute que la STM pourrait peut-être offrir de billets de groupes. À vérifier.

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

Proposé par : Julie Mongeau

Appuyé par : Mélanie George

7.3 Sorties-École

Il n'y a pas de sortie à présenter cette fois-ci. Josée Boulet rappelle qu'il y a eu des idées de sortie à approuver lors de la dernière séance du CÉ, ce qui a été fait. D'autres idées sont à venir lors des prochaines séances.

Proposé par : s/o

Appuyé par : s/o

8. Consultation

8.1 PTRDI

Josée Boulet informe le CÉ que le CÉ doit être consulté chaque année quant au Plan triennal de Répartition et de Destination des Immeubles (PTRDI). Ce plan cherche à attester l'allocation de l'immeuble de l'école et de ses locaux. Sont présentées les données d'occupation actuelles et prévisionnelles pour les trois années à venir. Le formulaire prévu à cet effet est consulté par tous les membres du CÉ et rempli séance tenante.

Le bâtiment de l'école Sainte-Cécile comporte 25 locaux accueillant 575 élèves, ce qui représente un taux d'occupation de 96%. Les prévisions stipulent que ce taux progressera à la baisse au cours des trois années à venir, ce qui concorde avec la tendance lourde observée dans les écoles du CSSDM.

9. Divers

Julie Mongeau propose que les adresses de courriel des membres du CÉ soient communiquées aux parents de l'école. Josée Boulet informe qu'une adresse générale du CÉ existe et qu'elle a récemment été formatée pour l'ensemble des CÉ des écoles du CSSDM. L'information suivra sous peu et elle sera communiquée aux parents en temps et lieu.

Julie Mongeau demande comment avancent les travaux en lien avec l'installation d'un nouveau système d'intercom. Josée Boulet informe le CÉ que les travaux ont été initiés, les besoins ont été analysés et les plans viendront. En fonction des coûts estimés, un appel d'offres est à prévoir. La plupart des interventions à mener à l'école même devraient se passer pendant l'été. Plus de détails à venir.

9. Mot de la fin

9.1 Mot de la directrice

Josée Boulet salue l'équipe de Sainte-Cécile, avec qui elle a eu beaucoup de plaisir à travailler, ainsi que les parents, qui lui ont toujours paru engagés et impliqués. L'idée de prendre sa retraite au



Une école de quartier
ouverte sur le monde

7230, avenue De Gaspé,
Montréal, Québec, H2R 1Z6
Téléphone : (514) 596-5530

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

cours de l'année scolaire lui paraît judicieuse : l'année est en marche, l'équipe est stabilisée, les projets enclenchés... Il serait peut-être plus ardu pour un nouveau directeur d'arriver dans l'effervescence d'une rentrée de début d'année. Josée Boulet informe le CÉ que le nom de la personne qui la remplacera devra être connu sous peu, au terme d'un processus d'affichage et d'entrevues. Elle assure que la passation du flambeau sera faite consciencieusement. Une communication est à venir pour annoncer son départ à la retraite aux parents, en même temps que l'annonce de la personne qui lui succédera.

9.2 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 25 janvier 2022 à 18 h 45.

9.3 Levée de l'assemblée

Geneviève Beaudoin, présidente et Josée Boulet, directrice