



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile
Mardi 17 mai 2022, 18h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile, tenue le 17 mai 2022 à 18h45, en présentiel, au gymnase de l'école.

PRÉSENTS :

_____	_____
Geneviève Beaudoin	Carolina Rios
_____	_____
Isabelle Plante	Geneviève Perrault
_____	_____
Charles Durocher	Mélanie George
_____	_____
Noémie Boudrias-Fournier	_____
_____	_____
Marie-Claude Héту	_____
_____	_____

Formant quorum sous la présidence de Geneviève Beaudoin

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame: Amélie Pelletier-Houde directrice et Cathy Robert directrice adjointe

SONT ABSENTS :

_____	_____
Amélie Croteau	Julie Mongeau
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente, Geneviève Beaudoin, déclare la réunion ouverte. Il est 18 h 53.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mélanie George que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-2021-2022)

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Charles Durocher se porte volontaire.

3. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum**
- 2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (19 avril 2022)**
 - 4.1. Suivi au procès-verbal
- 5. Parole aux observateurs**
 - 5.1. Communauté, OPP, observateurs
 - 5.2. Parole au représentant du comité de parents
- 6. Présentation et approbation de la Cantine pour tous (traiteur 22-23)**
- 7. Demande d'approbation des Règles de conduite (code de vie)**
- 8. Demande d'approbation de l'activité** Sortie des finissants au Camp Boute-en-train (13 juin)
- 9. Demande d'approbation des autorisations sorties dans le quartier et autorisation utilisation photographique (agenda scolaire)**
- 10. Demande d'approbation des activités de fêtes de finissants**
- 11. Points d'information/rapports**
 - 11.1. Direction**
 - 11.1.1. Calendrier scolaire 22-23
 - 11.1.2. Campagne de financement Sirop d'érable
 - 11.1.3. Activités dans les classes
 - 11.2. Personnel enseignant**
 - 11.3. Service de garde**
 - 11.3.1. Retour sur la semaine des services de garde
- 12. Varia – Points divers**
- 13. Levée de la réunion**

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 19 avril 2022

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Plante que le procès-verbal de la séance du 19 avril 2022 soit adopté avec dispense de lecture et avec l'ajustement/modification d'une information (date).

Adoptée à l'unanimité (03-CE-2021-2022)

4.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5. PAROLE AU PUBLIC

Carolina Rios, représentante du comité de parents

- OPP : Il serait intéressant qu'un parent bénévole prenne le relai de l'OPP. Geneviève Beaudoin propose qu'une communication à cet effet soit faite lors de l'assemblée générale de septembre.
- Projet-pilote de recyclage/compostage en cours : dans 2 écoles de l'arrondissement. Amélie Pelletier-Houde précise qu'il s'agit déjà d'une orientation institutionnelle et que le tour de Sainte-Cécile viendra. Il y aurait déjà eu quelques initiatives personnelles d'enseignants, mais ça prend les installations nécessaires pour que le projet puisse se réaliser adéquatement à l'échelle de l'école. À suivre.
- Combinaisons de classes lors d'un manque de ressources humaines (enseignants) : l'école Sainte-Cécile ne serait pas concernée. Amélie Pelletier-Houde précise que les classes combinées se font actuellement pour des considérations régulières de ratios. La question des classes combinées pour manque de ressources ne concerne pas Sainte-Cécile.

6. PRÉSENTATION ET APPROBATION DU TRAITEUR LA CANTINE POUR TOUS

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente la Cantine pour tous (traiteur 2022-2023)

CONSIDÉRANT que La Cantine pour tous est un OSBL qui promeut l'égalité à l'accès de tous les élèves à un repas complet et sain, peu importe le revenu familial, en proposant un tarif modulé en fonction de ce dernier (prix suggéré de 5,50\$, prix minimum 1\$)

CONSIDÉRANT que l'école Sainte-Cécile adhère aux valeurs de l'OSBL

CONSIDÉRANT que des élèves de l'école viennent de familles qui ont une situation financière qui les rendent éligibles au tarif adapté et qui pourraient ainsi bénéficier du programme

CONSIDÉRANT que l'école Sainte-Cécile a soumis sa candidature auprès de l'OSBL pour pouvoir bénéficier de ses services de traiteur et qu'elle a été sélectionnée

CONSIDÉRANT que le service de traiteur propose 3 options de menu par jour, dont une option végétarienne, que les barquettes sont compostables et que des couverts jetables ne seront pas fournis

CONSIDÉRANT que le traiteur passe en sous-traitance par l'entreprise villeroise d'insertion pour femmes immigrantes Les Petites Mains

IL EST PROPOSÉ par Charles Durocher, secondé par Isabelle Plante **que La Cantine pour tous soit le traiteur de l'école Sainte-Cécile pour l'année scolaire 2022-2023**

7. DEMANDE D'APPROBATION DES RÈGLES DE CONDUITE (CODE DE VIE)

Madame Cathy Robert, Directrice adjointe, présente le code de vie actuelle de l'école.

CONSIDÉRANT que le code de vie est disponible dans l'agenda

CONSIDÉRANT que le code de vie convient aux besoins de l'école et à son bon fonctionnement

CONSIDÉRANT qu'il y aurait l'ajout à l'agenda d'un tableau de suivi des billets de manquement reçus par l'élève, facilitant ainsi le suivi et la cohérence des interventions des membres de l'équipe-école, la prise de conscience de l'élève de son comportement et la communication aux parents

IL EST PROPOSÉ par Carolina Rios, appuyée par Marie-Claude Héту, **QUE** le code de vie de l'année en cours soit repris tel quel l'année scolaire prochaine, qu'il se trouve dans l'agenda et qu'il soit adjoint d'un tableau de suivi des billets de manquement.

8. DEMANDE D'APPROBATION DE L'ACTIVITÉ SORTIE DES FINISSANTS AU CAMP BOUTE-EN-TRAIN (13 JUIN)

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente la sortie de classe verte d'une journée au Camp Boute-en-train.

CONSIDÉRANT le dépôt qui a été fait avant la pandémie au Camp Boute-en-train est toujours effectif

CONSIDÉRANT que des fonds qui avaient été générés par des activités d'autofinancements pour un voyage à Ottawa qui a dû être annulé à cause de la pandémie sont disponibles et pourraient être consacrés à cette activité

CONSIDÉRANT, donc, que l'activité sera donc sans frais pour les élèves participants à cette activité et que le lunch leur sera fourni

IL EST PROPOSÉ par Noémie Boudrias-Fournier, appuyée par Geneviève Beaudoin **que** l'activité sortie des finissants au camp Boute-en-train ait lieu le 13 juin.

9. DEMANDE D'APPROBATION DES AUTORISATIONS SORTIES DANS LE QUARTIER ET AUTORISATION UTILISATION PHOTOGRAPHIQUE (AGENDA SCOLAIRE)

Madame Cathy Robert, Directrice adjointe, présente les autorisations de sorties dans le quartier et autorisation d'utilisation photographique qui seront déposées dans l'agenda scolaire.

CONSIDÉRANT qu'une demande d'autorisation unique valable pour l'ensemble de l'année scolaire pour les sorties dans un rayon de 3 km éviterait de communiquer chaque fois avec les parents

CONSIDÉRANT qu'une demande d'autorisation unique valable pour l'ensemble de l'année scolaire pour l'utilisation photographique de l'image d'un élève éviterait de communiquer chaque fois avec les parents

IL EST PROPOSÉ par Geneviève Beaudoin, appuyée par Noémie Boudrias-Fournier **QUE** les deux formulaires d'autorisation se retrouvent dans l'agenda scolaire.

10. DEMANDE D'APPROBATION DES ACTIVITÉS DE FÊTES DE FINISSANTS

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente les activités de fêtes de finissants de 6^e année.

CONSIDÉRANT que l'école propose une série d'activités pour souligner la fin des études primaires des élèves : remise de diplômes, fête dans le gymnase et collations spéciales (dans l'après-midi du 20 juin); haie d'honneur (vers 14h55, le 22 juin)

CONSIDÉRANT que les activités occasionneront une fin hâtive des cours lors des deux dates mentionnées

CONSIDÉRANT qu'il n'y aurait aucuns frais pour les élèves pour la tenue de ces activités

IL EST PROPOSÉ par Noémie Boudrias-Fournier, appuyée par Mélanie George, **QUE** la proposition d'activités de fêtes des finissants soit retenue.

11. POINT D'INFORMATIONS

11.1 Direction

11.1.1 Calendrier scolaire 22-23

Amélie Pelletier-Houde présente le calendrier. La rentrée aura lieu le 26 aout 2022. La rentrée de la maternelle se passera de manière progressive, comme à l'habitude : les 26, 29 et 30 aout. L'assemblée générale et la rencontre du service de garde auront lieu le même soir, le 7 septembre, ce qui favorisera la participation des parents. On présente ensuite les journées pédagogiques, la journée des photos, les dates des bulletins, etc.

11.1.2 Campagne de financement Sirop d'érable

Geneviève Beaudoin présente les résultats de la vente des cannes de sirop d'érable. Le record de cette campagne d'autofinancement serait battu, avec 664 cannes de sirop vendues. Le CÉ se réjouit des résultats. La distribution se fera le mardi 24 mai, de 15 h 30 à 18 h.

11.1.3 Activités dans les classes

L'équipe de direction et les enseignants présentent les activités ayant eu lieu récemment dans les classes : le projet de reliure, animé par Cécile Côté (étant donné le succès, projet à reconduire dans une forme à plus grand déploiement l'année prochaine); le projet de tutorat en soutien à l'apprentissage, Insectes ambulants pour les élèves de maternelle, la visite de l'école Lucien-Pagé pour les finissants, Course-o-thon (grand succès, encore une fois), etc.

À venir : activité découverte d'ultimate frisbee, activité récompense Cycloforme (24 mai), activité du conseil d'élèves « thématique disco (27 mai) », projet entrepreneuriat et vente d'objets

11.2 Personnel enseignant

Aucune information à communiquer

11.3 Service de garde

11.1.3 Retour sur la semaine des services de garde

Tous les jours de la semaine du 9 mai, des activités ont souligné le travail du personnel du service de garde, ce qui a été fort apprécié de ses membres : surprises du jour, mur de mots doux, jeux, dîner d'équipe, etc.

Le service lors des journées pédagogiques des 23 et 27 juin ne sera peut-être pas offert : un sondage a été envoyé. Le seuil minimal de demande n'a pas encore été atteint et les parents ont jusqu'à la fin de la semaine pour y répondre.

Un sondage similaire sera envoyé pour les journées pédagogiques des 24 et 25 août.

12. VARIA

Un courriel a été reçu dans la boîte de courriels du CÉ de la part du CSSDM : un sondage de satisfaction de la communication de l'école aux parents doit être rempli par le CÉ, ce qui se fera lors de la prochaine rencontre du CÉ.

13. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 h 35.



Président(e)



Directeur(trice)