

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile
Le 3 octobre 2023- 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile, tenue le 3 octobre 2023 à 18h30 au gymnase de l'école, 7230 avenue De Gaspé à Montréal.

PRÉSENTS :

_____	_____
Isabelle Plante	Guillaume Baillargeon
_____	_____
Laurent Turcot	Maude Poirier-Lapierre
_____	_____
Julie Boucher	Alexandra Sabin
_____	_____
Mélanie George	Josiane Gareau
_____	_____
	Atika Mehlil

Formant quorum sous la présidence de la directrice, Amélie Pelletier-Houde

EST ÉGALEMENT PRÉSENTE :

Cathy Rober, directrice adjointe

SONT ABSENTS :

Noémie Boudrias-Fournier

_____	_____
_____	_____

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice, Amélie Pelletier-Houde déclare la réunion ouverte. Il est 18 h 32.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoptée à l'unanimité (01-CE-2022-2023)

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Maude Lapierre est désignée secrétaire pour la soirée.

3. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. **Ouverture de la réunion / vérification du quorum**
2. **Désignation d'un ou d'une secrétaire**
3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (6 juin 2022)**
 - 4.1. Suivi au procès-verbal
5. **Parole aux observateurs**
 - 5.1. Communauté, OPP, observateurs
 - 5.2. Parole au représentant du comité de parents
6. **Points nécessitant une discussion/ approbation/ adoption**
 - 6.1. Élection de la présidence et de la vice-présidence
 - 6.2. Désignation d'un parent et d'un parent substitut au Comité de parents -CSSDM
 - 6.3. Établissement des règles de régie interne
 - 6.4. Proposition du calendrier des séances du conseil :
Mardis : 21 novembre, 30 janvier, 26 mars, 30 avril, 4 juin
 - 6.5. Déclaration d'intérêts des membres du CÉ
 - 6.6. Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil
 - 6.7. Approbation tableau des sorties (Activités éducatives nécessitant un déplacement à l'extérieur)
 - 6.8. PTRDI
 - 6.9. Approbation des sorties lors des journées pédagogiques- SDG
7. **Points d'information/rapports/rappels**
 - 7.1. Retour sur la rentrée (Conférence d'ouverture, organisation scolaire, classes, parascolaire...)
 - 7.2. Retour sur la fête de la rentrée et la visite du SQI-Grand défi Pierre Lavoie
 - 7.3. Suivi du projet éducatif
 - 7.4. Collaboration avec le Cinéma public
 - 7.5. Formation obligatoire pour les membres du CÉ.
8. Varia
 - Poids des sacs d'école et agenda
9. Levée de la réunion

4. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 juin 2022**

IL EST PROPOSÉ par Guillaume Baillargeon et secondé par Isabelle Plante que le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 juin 2022 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (02- CE-2022-2023)

4.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

5. **PAROLE AU PUBLIC**

5.1. Julie Boucher, à titre de représentante du Patro Villeray et responsable secteur loisirs et sports:

- Les activités parascolaires ont bien débuté, la communication est bonne avec service de garde.
 - Dimanche 29 octobre, c'est l'Halloween au patro!
 - Rappel parc intérieur, activité brico en famille, jeux de société
- Plusieurs activités sont gratuites, mais il y a peu de place.

L'activité Party a lieu 1 semaine sur 2, sur inscription et se remplit très vite.

Plusieurs de ces activités seront rappelées aux parents dans la prochaine infolettre.

5.2. Alexandra Sabin, à titre de représentante de l'OPP et Cathy Robert, directrice adjointe :

11 parents se sont dit intéressés à faire partie de l'OPP, 5 étaient présents à la première réunion.

Tel qu'approuvé l'an dernier, la campagne de financement de vente de des sapins est abandonnée pour laisser place à d'autres campagnes/projets. (Elle n'est plus rentable et implique beaucoup d'efforts)

Plusieurs idées suggérées, entre autres des vêtements à l'effigie de l'école (hoodies-tuques), peut-être comme campagne de financement, sinon simplement pour le sentiment d'appartenance. Il a aussi été discuté d'aborder la proche aide. Beaucoup d'autres idées sont ressorties de ce premier remue-méninge, le comité se revoit en novembre.

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION/ ADOPTION / APPROBATION

6.1 Élection de la présidence et de la vice-présidence

Amélie Pelletier-Houde, Directrice, informe le CÉ qu'il faut procéder à l'élection de la présidence et vice-présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024.

CONSIDÉRANT qu'il y a deux postes de libres,

CONSIDÉRANT qu'Isabelle Plante se propose pour reprendre la présidence et Laurent Turcot se propose pour assurer la vice-présidence,

IL EST PROPOSÉ qu'Isabelle Plante soit présidente et Laurent Turcot vice-président. Ils sont tous deux élus par acclamation.

6.2 Désignation d'un parent et d'un parent substitut au Comité de parents -CSSDM

CONSIDÉRANT que Guillaume l'a fait longtemps et nous explique l'intérêt du poste,

IL EST PROPOSÉ par Alexandra Sabin

QUE Alexandra Sabin occupe le poste. Guillaume se propose pour seconder et assister à quelques rencontres

Adopté à l'unanimité

6.3 Établissement des règles de régie interne

Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente le document de régie interne à adopter.

CONSIDÉRANT que les règles de régie internes sont présentées séance tenante, mais que les membres ont reçu une copie du document de travail au préalable;
Les règles de régie internes sont

Adoptées à l'unanimité

6.4 Proposition du calendrier des séances du conseil

Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente la proposition du calendrier des rencontres du CÉ :
Mardis : 21 novembre, 30 janvier, 26 mars, 30 avril, 4 juin

Adopté à l'unanimité

6.5 Déclaration d'intérêts des membres du CÉ

Madame Amélie Pelletier-Houde, directrice présente le document de déclaration d'intérêts que l'ensemble des membres du CÉ ont l'obligation de compléter. Les documents peuvent être rempli séance tenante ou être remis lors de la prochaine rencontre.

6.6 Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil

CONSIDÉRANT que 400\$ sont disponibles pour de la formation aux membres du CÉ et que 400\$ sont disponibles pour son budget de fonctionnement,

IL EST PROPOSÉ que ces budgets puissent être utilisés dans l'année en cours.

Adopté à l'unanimité

6.7 Approbation tableau des sorties (Activités éducatives nécessitant un déplacement à l'extérieur)

Amélie Pelletier-Houde, directrice présente le tableau des sorties.

Adopté à l'unanimité

6.8 PTRDI

Amélie Pelletier-Houde informe le CÉ que le Plan triennal de Répartition et de Destination des Immeubles (PTRDI) doit être consulté chaque année. Ce plan cherche à attester l'allocation de l'immeuble, de l'école, et de ses locaux. Sont présentées les données d'occupation actuelles et

prévisionnelles pour les trois années à venir. Le formulaire prévu à cet effet est consulté par tous les membres du CE et rempli séance tenante.

Le bâtiment de l'école Sainte-Cécile comporte 25 locaux pouvant accueillir 575 élèves. Actuellement, le taux d'occupation est de 88%. Les prévisions stipulent que ce taux sera maintenu pour les trois prochaines années.

6.9 Approbation des sorties lors des journées pédagogiques- SDG

CONSIDÉRANT que les informations disponibles lors de la réunion ne sont pas complètes,

CONSIDÉRANT que les informations du calendrier (sauf les dates des journées pédagogiques) n'ont pas été envoyées aux parents

Les informations seront envoyées aux membres du CE par courriel et l'approbation se fera par courriel ou lors de la prochaine réunion.

6.10 Résolution pour la campagne de financement proposée par l'OPP.

Considérant la demande de l'opp d'évaluer la possibilité de faire des vêtements à l'effigie de l'école,

Il est proposé Mélanie Georges que l'OPP amorce les travaux de recherches de fournisseurs et planification de la campagne de financement « Vêtements à l'effigie de Sainte-Cécile ».

Adopté à l'unanimité

- Points d'information/rapports/rappels

7.1. Retour sur la rentrée (Conférence d'ouverture, organisation scolaire, classes, parascolaire...)

- Belle rentrée, avec en plus une rentrée médiatique!
- 21 classes, tous les postes sont comblés.
- La conférence d'ouverture a suscité moins d'engouement que celle de l'année dernière avec Stéphane Paradis.
- Les jeudis collaboratifs vont bon train pour l'équipe-enseignante et les ateliers au SDG également.

7.2. Retour sur la fête de la rentrée et la visite du SQI-Grand défi Pierre Lavoie

Fête rentrée simple, le spectacle de Baratanga était bien. Il est proposé de remercier le père d'Hugo pour le don reçu par l'entremise du grand défi Pierre Lavoie de la part du CE. Guillaume rédigera un court texte qu'Amélie lui acheminera.

7.3. Suivi du projet éducatif

Le projet est en branle. La cible est toujours que 80% des élèves obtiennent 70% et plus, en écriture au sommaire de juin, d'ici novembre 2027. Dans l'info-parents de novembre, un dossier spécial évaluation sera envoyé aux parents. Des précisions sur les modalités d'évaluation et le nouveau barème de notes s'y trouveront.

7.4. Collaboration avec le Cinéma public

Toutes les classes iront au Cinéma public. Les élèves de 3^e -4^e -5^e et 6^e année verront : « Jules au pays d'Asha » et les maternelles-1^{re}-2^e verront des courts métrages. Ces sorties sont possibles grâce à la mesure ministérielle « Sorties en milieu culturel ».

7.5. Formation obligatoire pour les membres du CÉ

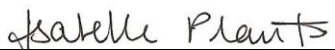
Rappel de la formation à suivre obligatoirement, ou à revoir.

- **VARIA-POINTS DIVERS**

Amélie propose de discuter du poids des sacs d'école avec l'infirmière scolaire et de la nécessité/pertinence de l'agenda avec l'équipe enseignante (pour les niveaux 1-2-3) pour les prochaines listes d'effets scolaires.

- **LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h41.



Président(e)



Directeur(trice)