



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile
Le 30 avril 2024- 18h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile, tenue le 26 mars 2024 à 18h45 au gymnase de l'école, 7230 avenue De Gaspé à Montréal.

PRÉSENTS :

Isabelle Plante	Guillaume Baillargeon
Noémie Boudrias-Fournier	Maude Poirier-Lapierre
Mélanie George	Josiane Gareau
Sandra Peloquin	

Formant quorum sous la présidence d'Isabelle Plante

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTES :

Amélie Pelletier-Houde, directrice & Cathy Robert, directrice adjointe

SONT ABSENTS :

Atika Mehlil	Laurent Turcot
Julie Boucher	Alexandra Sabin

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente déclare la réunion ouverte. Il est 18h54.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ que l'ordre du jour soit adopté [avec modifications]

Adoptée à l'unanimité (01-CE-2024-04-30)

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Noémie Boudrias-Fournier est désignée secrétaire pour la soirée.

3. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum**
- 2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (26 mars 2024)**
 - 4.1. Informations et suivi au procès-verbal
 - 4.2. Adoption
- 5. Parole aux observateurs (15 mins)**
 - 5.1. Communauté, OPP, observateurs
 - 5.2. Parole au représentant du comité de parents
- 6. Points nécessitant une discussion/ approbation/ adoption (75 mins)**
 - 6.1. Calendrier 24-25 : Date des étapes, première communication, bulletins et rencontres de parents
 - 6.2. Projet éducatif -moyens choisis par les enseignants (point de suivi)
 - 6.3. Activité récompense-code de vie (Demande de résolution)
 - 6.4. Sorties au SDG-Journées pédagogiques 24-25 (Point de suivi)
 - 6.5. Tableau des sorties (Approbation)
 - 6.6. Campagnes de financement
 - 6.6.1. Sirop d'érable (point de suivi)
 - 6.6.2. Course-o-thon (Demande de résolution)
 - 6.7. Moozoom-Aide aux parents (Demande de résolution)
 - 6.8. Budget de fonctionnement du CÉ : Souper-rencontre du 4 juin
 - 6.9.** Semaine des services de garde (Demande de résolution) ajout à l'ODJ
- 7. Points d'information/rapports/rappels (30 mins)**
 - 7.1. Activités de finissants 6e année (suivi)
 - 7.2. Coup d'œil dans les classes
 - 7.3. Travaux STM
 - 7.4. SDG
 - 7.5. Rapport annuel des activités du CÉ à rédiger par la Présidente
- 8. Varia – Points divers**
- 9. Levée de la réunion**

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 mars 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du 26 mars soit adopté sans modifications

Adoptée à l'unanimité (02- CE-2024-04-30)

4.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL;

5. PAROLE AU PUBLIC

Guillaume Baillargeon, à titre de représentant substitut au comité de parents :

- Partage des discussions du comité parents
- Dépôt de documents
 - a) Question du déglçage des cours d'école a été adressé dans le passé : Tableau sur les techniques de déglçage proposé dans les cours d'école selon étude produite en 2018 : aucun produit conforme à un déglçage de grande superficie. Politique pourrait être révisée éventuellement en vue des changements climatiques. Déneigement des cours d'école – 5000\$ par année. Pour 6 jours d'inutilisation de la cour par année? Intéressant que la question ait été réfléchie dans le passé.
 - b) Données relatives aux demandes d'inscription PEI et programmes particuliers : Académie Roberval et École Internationale de Montréal. Données seront ajoutées en pièce jointe au PV

Cathy Robert, directrice adjointe, à titre de représentante des parents de l'OPP et du Patro :

- Thèmes abordés :
 - o L'OPP ne s'est pas rencontré depuis la dernière séance
 - o La directrice adjointe nous avise que la session d'activités parascolaires a débuté

6. SUJET NÉCESSITANT UNE DISCUSSION/ ADOPTION / APPROBATION

6.1 **Calendrier 24-25 : Date des étapes, première communication, bulletins et rencontres de parents**

Amélie Pelletier-Houde, Directrice, informe le CÉ que le calendrier 24-25 a été préparé par l'équipe-enseignante en respect de la convention collective et des balises du MEQ. Le calendrier est présenté aux membres du CÉ. Voici ce qui est proposé aux membres du CÉ en ce qui concerne les modalités de communication.

-Étape 1 : 27 août au 1^{er} novembre

- Assemblée générale & élections des membres du CÉ : 3 septembre

-Rencontre de parents : 12 septembre

-Première communication : 15 octobre

-Publication du 1^{er} bulletin : 20 novembre

-Rencontre de parents 1^{er} bulletin : 21 novembre

-Étape 2 : 4 novembre au 14 février

-Publication du 2^e bulletin : 27 février

-Rencontre de parents 2^e bulletin sur invitation: 27 février

-Étape 3 :17 février au 20 juin

-Publication du 3^e bulletin : au plus tard le 30 juin

Journées pédagogiques décidées par l'équipe école, également pour respecter le nombre d'heures d'enseignement pour les matières- horaire en jour de la semaine, harmonisation avec les autres écoles du quartier

Le calendrier 24-25 est déposé en annexe au PV.

IL EST PROPOSÉ par Sandra que les modalités de communication au calendrier 2024-2025 soient approuvées sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (02- CE-2024-04-30)

6.2 Projet éducatif -moyens choisis par les enseignants (point de suivi)

Les moyens choisis par les enseignants sont en préparatifs. Dès l'approbation de la direction, ils seront ajoutés à la plateforme institutionnelle et publiés sur le site internet de l'école. L'exercice s'est bien déroulé et il ne reste qu'à peaufiner les libellés pour répondre aux attentes du MEQ.

6.3 Activité récompense-code de vie (Demande de résolution)

Cathy Robert présente une proposition d'activité récompense pour les étoiles dorées en lien avec le code de vie.

CONSIDÉRANT que l'équipe école souhaite organiser un dîner pizza pour l'activité récompense du 15 mai – offrir à tous les enfants primaires un dîner pizza + bouchées sucrées pour les préscolaires. La dépense prévue pour 500 pointes de pizza ne devrait pas excéder 2000\$;

CONSIDÉRANT que Mélanie précise qu'une activité qui implique la nourriture est toujours appréciée et demandée par les élèves et ajoute toujours un esprit festif;

IL EST PROPOSÉ QU'un transfert du fonds 4 au fonds 9 soit effectué pour couvrir la dépense jusqu'à concurrence de 2000\$.

Adoptée majoritairement (03- CE-2024-04-30)

6.4 Sorties au SDG-Journées pédagogiques 24-25 (Point de suivi)

Amélie Pelletier-Houde, Directrice, informe le CÉ des coûts pour le transport en autobus lors des journées pédagogiques prévues dans la proposition déposée lors du dernier CÉ.

-11,88\$ pour le Funtropolis pour un total de 48,70 \$

-15,84 \$ pour Acrosport Barani – total 52,41\$. Ce serait la seule activité qui dépasserait 50\$ pour toutes les 2024-2025.

Intention de maintenir le 13\$ pour les journées pédagogiques.

Sommes dans les moyennes du quartier

IL EST PROPOSÉ QUE les sorties soient autorisées avec le transport pour que les réservations puissent démarrer.

Adoptée majoritairement (04- CE-2024-04-30)

6.5 Tableau des sorties (Approbation)

Amélie présente le tableau des sorties qui seront vécues dans certains groupes.

IL EST PROPOSÉ QUE les sorties soient autorisées.

Adoptée majoritairement (05-CE-2024-04-30)

6.6 Campagnes de financement

6.6.1 Sirop d'érable (point de suivi)

La distribution du sirop s'est bien déroulée.

Pour l'année prochaine, il est proposé de prévoir davantage de cannes pour les ventes ponctuelles le jour de la distribution.

6.6.2 Course-o-thon (Demande de résolution)

Amélie Pelletier-Houde, la directrice rappelle que lors de la rencontre précédente, le CÉ a autorisé l'achat de matériel requis à même les sommes amassées dans les années antérieures (jus, pomme, collation). Elle présente des soumissions de produits à offrir aux coureurs, comme par les années passées.

CONSIDÉRANT QUE le comité actif aimerait proposer un matériel souvenir du course-o-thon: foulard tubulaire, T-Shirt, casquette, bouteille d'eau. Ce qui a retenu l'attention de la direction : sac d'éduc avec corde totalisant, avant taxes plus de 1200\$ pour toute l'école;

CONSIDÉRANT QUE d'autres sources de revenus sont à venir;

IL EST PROPOSÉ Qu'un transfert du fonds 4 au fonds 9 soit effectué pour couvrir la dépense pour l'achat de sac à cordon au logo du course-o-thon.

Adoptée majoritairement (06-CE-2024-04-30)

6.7 Moozoom-Aide aux parents (Demande de résolution)

Cathy Robert, la directrice adjointe présente l'utilisation de la plateforme Moozoom dans l'ensemble des classes de l'école.

Thématiques choisies par l'équipe école en début d'année. Logiciel utilisé également avec la TES. Sert d'amorce à différentes situations vécues par les élèves. Utilisé également à la maison par plusieurs familles. La question du doublage a été soulevé et entendu par la plateforme. L'entreprise nous a assuré que ce sera revu pour la prochaine année.

Étant donné que la mesure bien-être à l'école n'existe plus et que la facture s'élève à 4100\$, Amélie Pelletier-Houde, la directrice mentionne qu'il serait possible d'utiliser les fonds de la mesure aide aux parents du préscolaire et 1^{er} cycle ainsi que le budget alloué à la formation des parents pour couvrir la dépense de l'abonnement annuel qui prend fin le 1^{er} juin.

2500 \$ pourrait venir de la mesure ministérielle– Aide aux parents;
400\$ viendrait du budget du CÉ pour le budget de formation ;
1152\$ résiduel – sera absorbé par le budget de fonctionnement de l'école.

CONSIDÉRANT que les sommes nécessaires pour couvrir l'abonnement de Moozoom sont disponibles;

CONSIDÉRANT que le fonds de l'aide aux parents sera utilisé, il est attendu qu'il y ait un accès élargi aux parents et que les enseignants assignent davantage de capsules pour que les parents y aient accès;

CONSIDÉRANT que l'utilisation se fait dans l'ensemble des classes et que les ressources sont disponibles pour tous les parents de l'école;

IL EST PROPOSÉ d'utiliser les mesures mentionnées et disponibles pour couvrir la dépense.

Adoptée majoritairement (07- CE-2024-04-30)

6.8 Budget de fonctionnement du CÉ : Souper-rencontre du 4 juin

Amélie Pelletier-Houde, directrice propose que la dernière rencontre du CÉ se tienne le 4 juin à compter de 18h avec des boîtes à lunch pour souligner le dernier CÉ de l'année.

CONSIDÉRANT que le budget de 400\$ de fonctionnement du CÉ n'a pas été dépensé;

IL EST PROPOSÉ QUE la dépense pour couvrir la facture du souper soit autorisée.

Adoptée majoritairement (08- CE-2024-04-30)

6.9 Semaine des services de garde

Amélie Pelletier-Houde, directrice propose qu'un repas soit offert aux éducateurs et éducatrices dans le cadre de la semaine des services de garde. Semaine du 13 au 17 mai. Comme l'a été fait pour la semaine des enseignants

CONSIDÉRANT que le budget du fonds 4 le permet;

IL EST PROPOSÉ QUE la dépense pour couvrir la facture du repas soit autorisée et qu'un transfert du fonds 4 au fonds 9 soit effectué pour couvrir la dépense jusqu'à concurrence de 300\$.

IL EST PROPOSÉ QU'un message de remerciement à l'ensemble des éducateurs – de la part du CÉ.

Transfert du fond 4 au fond 9 soit pour couvrir la dépense.

Adoptée majoritairement (09- CE-2024-04-30)

7. Points d'information/rapports/rappels (30 mins)

- 7.1 Activités de finissants 6e année (suivi) : vente des collations du 29 avril – 1000\$ de profit, 5-6e année fiers – succès
- 7.2 Coup d'œil dans les classes :
 - Viens jouer avec nous- futurs maternelle 4 ans
 - Bienvenue à la maternelle - 5 ans
 - Nouvelles thématiques en écriture – texte informatif 2e année, poésie 1er année,
 - 6e rédaction texte album des finissants, concours lis avec moi en 4e année- lecture théâtrale.
 - Concours CSSDM « Lis, avec moi »- finale à Lucien Pagé
 - Plan de rattrapage toujours en cours et se poursuivra jusqu'au 31 mai
 - Rappel à l'info-parents des dates des examens du ministère
- 7.3 Travaux STM : une grille du métro donne en bordure de la cour d'école – travaux prévus pour une période d'environ un an – pas de danger imminent – enjeu au niveau de la circulation sur De Castelnau sera réglé du moins durant la période où la rue est piétonne– pas d'intention de fermer cet accès à la cour pour le moment.
- 7.4 SDG – Budget alloué pour les surveillances de récréation; Aide à la classe : possiblement 15h aide à la classe au préscolaire et 10 h pour les 1re. Aide à la classe éducatrice en service de garde qui sera dans la classe – exercice de pairage – projet pilote dans 7 écoles : éducateurs, enseignants et direction ont tous apprécié. Représente 1135 h d'aide à la classe dans tous le CSSDM.
- 7.5 Rapport annuel des activités du CÉ à rédiger par la Présidente

8. VARIA-POINTS DIVERS

Aucun point

9. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h34.

Isabelle Plaut

Président(e)

Julie P

Directeur(trice)