



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile**  
**Mardi 4 octobre, 18h30**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile, tenue le 4 octobre 2022 à 18h30, en présentiel, au gymnase de l'école Sainte-Cécile

**PRÉSENTS :**

Isabelle Plante * Teams	Carolina Rios
Guillaume Baillargeon	Marie-Hélène Roch
Maude Lapierre	Mélanie George
Marie-Claude Héту	Geneviève Perrault

Formant quorum exceptionnellement sous la présidence d'Amélie Pelletier-Houde qui agit à titre d'animatrice pour la soirée. Les élections de la présidence se dérouleront durant la soirée.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Madame: Amélie Pelletier-Houde directrice et Cathy Robert directrice adjointe

**SONT ABSENTS :**

Julie Mongeau	Noémie Boudrias-Fournier
---------------	--------------------------

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La direction, Amélie Pelletier-Houde, déclare la réunion ouverte. Il est 18h42.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Geneviève Perrault que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité (01-CE-2022-2023)**

## **2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Madame Marie-Hélène Roch, membre substitut sera la secrétaire de la séance

## **3. ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

- 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum**
- 2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
  
- 4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (7 juin 2022)**
  - 4.1. Suivi au procès-verbal
  
- 5. Parole aux observateurs**
  - 5.1. Communauté, OPP, observateurs
  - 5.2. Parole au représentant du comité de parents
  
- 6. Points nécessitant une approbation**
  - 6.1. Élection de la présidence et de la vice-présidence
  - 6.2. Calendrier des rencontres  
Proposition : 29 novembre, 31 janvier, 28 mars, 2 mai, 6 juin
  - 6.3. Règles de régie interne
  - 6.4. Budget du conseil d'établissement
  - 6.5. Budget « Aide aux parents »
  - 6.6. SDG : Réglementation et tarifs 2022-2023
  - 6.7. SDG : Sorties journées pédagogiques
  
- 7. Points d'information/rapports**
  - 7.1. Retour sur la rentrée (Conférence d'ouverture, organisation scolaire, classes, parascolaire...)
  - 7.2. Retour sur la fête de la rentrée et l'inauguration
  - 7.3. Retour sur la Conférence de Mélanie Paré-École de Villeray
  - 7.4. Chantier intercom et système incendie
  - 7.5. Projet reliure-Programme Culture à l'école du MEES
  - 7.6. Collaboration avec le Cinéma public
  - 7.7. Formation obligatoire pour les membres du CÉ
  
- 8. Varia – Points divers**
  
- 9. Levée de la réunion**

**Adoptée à l'unanimité (02-CE-2022-2023)**

#### **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 mai 2022**

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie George que le procès-verbal de la séance du 7 juin 2022 soit adopté avec lecture et sans modifications.

**Adoptée à l'unanimité (03-CE-2022-2023)**

#### **5. PAROLE AU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS**

Monsieur Guillaume Baillargeon, à titre de représentant au comité de parents nous présente les points abordés lors de la dernière rencontre du comité

- Poste au protecteur de l'élève : La mise en candidature au poste de protecteur de l'élève est toujours en cours. Peu de candidatures reçues.
- Les rencontres du comité de parents se tiendront en virtuel
- Substitut au comité de parents : Madame Carolina Rios siègera au comité à titre de substitut lorsque M. Baillargeon ne pourra y assister.

#### **6. POINTS NÉCESSITANT UNE APPROBATION**

##### **6.1 ÉLECTIONS DE LA PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, informe le CÉ qu'il faut procéder à l'élection de la présidente et vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023.

**CONSIDÉRANT** que Madame Isabelle Plante convoite le poste de présidente et qu'elle est seule à se présenter

**CONSIDÉRANT** que Madame Carolina Rios convoite le poste de vice-présidente et qu'elle est seule à se présenter

**IL EST PROPOSÉ** par madame Maude Lapierre et secondé par Guillaume Baillargeon qu'Isabelle Plante soit élue à la Présidence

ET

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Héту et secondé par Geneviève Perrault que madame Carolina Rios à la vice-présidence

**Adoptée majoritairement / (05-CE-2022-2023)**

## **6.2 DEMANDE D'APPROBATION DU CALENDRIER DES RENCONTRES DU CÉ 2022-2023**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente la proposition du calendrier des rencontres du CÉ 2022-2023: 29 novembre, 31 janvier, 28 mars, 2 mai, 6 juin.

**CONSIDÉRANT** que les dates conviennent à l'ensemble des membres présents et que le nombre de séances sont minimalement de 5 rencontres

**IL EST PROPOSÉ** par M. Guillaume Baillargeon **QUE** le calendrier des rencontres soit adopté sans modifications.

**Adoptée à l'unanimité (06-CE-2022-2023)**

## **6.3 DEMANDE D'APPROBATION : RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente les règles de Régie Interne

**CONSIDÉRANT** que les balises des règles de régie interne sont les mêmes mais que le format est nouveau afin de se conformer aux attentes du CS et du Ministère

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y a pas de modification à apporter séance tenante

**IL EST PROPOSÉ** par madame Marie-Claude Héту **QUE** les règles de régie interne soient adoptées.

**Adoptée à l'unanimité (07-CE-2022-2023)**

## **6.4 DEMANDE D'APPROBATION Budget du CÉ**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente le montant de 400\$ attribué au CÉ.

**CONSIDÉRANT** que ce point sera traité lors de la prochaine rencontre, il n'y a pas de demande de résolution.

## **6.5 DEMANDE D'APPROBATION Budget « Aide aux parents »**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente le montant de 2692\$ pour l'aide aux parents-formations et soutien.

**CONSIDÉRANT** que ce point sera traité lors de la prochaine rencontre, il n'y a pas de demande de résolution.

#### **6.6 DEMANDE D'APPROBATION RÉGLEMENTATION ET TARIFS 2022-2023-sdg**

Madame Amélie Pelletier-Houde, Directrice, présente la nouvelle réglementation du SDG ainsi que les nouvelles balises du MEQ pour la tarification des services de garde

**CONSIDÉRANT** que les balises du Ministère nous obligent à augmenter les tarifs dans un souci d'uniformiser les variations des tarifs sur l'ensemble du territoire du CSSDM;

**CONSIDÉRANT** que l'augmentation des journées pédagogiques réponds aux balises données;

**IL EST PROPOSÉ** par Monsieur Guillaume Baillargeon et secondé par Madame Maude Lapierre **QUE** la tarification d'une journée pédagogique passe de 9\$ à 13\$ et ce, dès la journée pédagogique du 1<sup>er</sup> novembre.

**Adoptée à l'unanimité (08-CE-2022-2023)**

#### **6.7 DEMANDE D'APPROBATION DE LA SORTIE AU PATRO VILLERAY (18 novembre)**

Madame Geneviève Perrault, technicienne au SDG présente la sortie sportive au Patro Villeray, pour élèves de maternelle à 3<sup>e</sup> année qui se déroulera le 18 novembre prochain.

**CONSIDÉRANT** que la sortie est à proximité de l'école et que les déplacements pour la sortie se feront à pied

**CONSIDÉRANT** que la sortie sera chargée aux parents au coût de 10,00\$

**CONSIDÉRANT** que des activités sont prévues à l'école pour les élèves de 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> et que d'autres sorties sont à venir pour ces groupes d'âges

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Mélanie George que la sortie soit adoptée.

**Adoptée à l'unanimité (09-CE-2022-2023)**

#### **6.8. DEMANDE D'APPROBATION CAMPAGNE DE FINANCEMENT DES SAPINS DE NOËL**

Monsieur Guillaume Baillargeon présente l'idée de poursuivre la traditionnelle campagne des sapins de Noël

**CONSIDÉRANT** qu'aucun fournisseur officiel n'est choisi mais que le temps file

**CONSIDÉRANT** que cette campagne est toujours populaire et se veut une tradition

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Marie-Claude Héту **QUE** la campagne de financement soit autorisée et que les détails relatifs du fournisseur et les modalités soient transmis au CÉ par courriel.

**Adoptée à l'unanimité (10-CE-2022-2023)**

## **7. POINTS D'INFORMATION**

### **7.1. Retour sur la rentrée** (Conférence d'ouverture, organisation scolaire, classes, parascolaire...)

Madame Cathy Robert, Directrice adjointe, présente le bilan positif de la conférence d'ouverture de la rentrée scolaire 2022-2023. La directrice, Amélie Pelletier-Houde nous informe du nombre de classe actuel, de la variation du nombre d'élèves inscrits versus le nombre d'élèves actuellement scolarisé.

### **7.2. Retour sur la fête de la rentrée et l'inauguration**

La directrice, Amélie Pelletier-Houde nous informe de l'événement rassembleur qu'a été l'inauguration de la cour d'école. Bien que l'activité se soit déroulée à l'intérieur du gymnase dû à la météo, enfants et adultes ont eu du plaisir à festoyer.

### **7.3. Retour sur la Conférence de Mélanie Paré-École de Villeray**

Les directions nous informent qu'il y a eu une conférence pour l'ensemble de l'équipe école de Sainte-Cécile mais également pour les autres écoles de Villeray, le 3 octobre dernier. Cet événement pédagogique a traité de l'inclusion scolaire. L'avant-midi était destiné aux équipes enseignantes. L'après-midi, les orthopédagogues accompagnées par la direction ont pu collaborer avec les autres équipes-écoles pour réfléchir aux offres de services aux élèves vulnérables.

### **7.4. Chantier intercom et système incendie**

La directrice, Amélie Pelletier-Houde nous informe que le chantier de réfection du système incendie et intercom progresse dans l'échéancier. Le chantier devrait se terminer à la mi-décembre.

### **7.5. Projet reliure-Programme Culture à l'école du MEES**

Madame Cathy Robert, Directrice adjointe, présente le projet Thématique et interdisciplinaire du programme Culture à l'école. Une demande de subvention complétée en juin dernier a permis à l'école de recevoir une allocation de 29 265\$ pour un projet de reliure. Ce grand projet d'envergure sera vécu de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année d'ici la fin de l'année.

### **7.6. Collaboration avec le Cinéma public**

Madame Cathy Robert, Directrice adjointe, présente le partenariat avec le Cinéma public. Contrairement à l'année scolaire 21-22, les classes se déplaceront à la Casa d'Italia pour visionner deux documentaires durant l'année scolaire. Pour le moment, seul le secteur primaire vivra les deux sorties. Le tout est rendu également possible grâce au programme Sortie en milieu culturel.

### **7.7. Formation obligatoire pour les membres du CÉ**

La directrice, Amélie Pelletier-Houde nous informe que tous les nouveaux membres du CÉ doivent obligatoirement suivre la formation destinée aux membres du CÉ.

## **8. Varia**

Madame Marie-Hélène Roch, nous mentionne qu'elle enverra aux directions de belles offres d'un organisme pour l'éducation à la sexualité, principalement pour les élèves de 3<sup>e</sup> cycle.

## **9. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h47.

  
\_\_\_\_\_  
Isabelle Plante, Présidente du CÉ

  
\_\_\_\_\_  
Amélie Pelletier-Houde, Directrice de l'école