



École Sainte-Cécile

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile
Mardi 28 mars 2023 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile, tenue le 28 mars 2023, au gymnase de l'école.

PRÉSENTS :

Isabelle Plante

Mélanie George

Maude Poirier-Lapierre

Geneviève Perrault

Marie-Claude Héту

Julie Mongeau

Marie-Hélène Roch - substitut

Julie Boucher

Formant quorum sous la présidence d'Isabelle Plante

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Mesdames: Amélie Pelletier-Houde, directrice et Cathy Robert, directrice adjointe.

SONT ABSENTS :

Guillaume Baillargeon

Noémie Boudrias-Fournier

Carolina Rios

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente, Isabelle Plante, déclare la réunion ouverte. Il est 18h36.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Perrault que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications sur le nouvel ordre du jour version papier

Adoptée à l'unanimité (01-CE-2022-2023)

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Madame Julie Mongeau se propose comme secrétaire.

3. ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (31 janvier 2023)
5. Parole aux observateurs
 - 5.1. Communauté Patro Villeray, OPP, observateurs
 - 5.2. Parole au représentant du comité de parents - **REPORTÉ**
6. Points nécessitant une approbation
 - 6.1. Sorties école
 - 6.2. Nuit à l'école au SDG - **REPORTÉ**
 - 6.3. Projet entrepreneuriat SDG
 - 6.4. Campagne de financement Course-o-thon (mai)
 - 6.5. Activités des finissants et vente de collations
 - 6.6. Salon du livre et vente de carnets
 - 6.7. Grille-matières 2023-2024
7. Points d'information/consultations
 - 7.1. Service de garde
 - 7.1.1. Journées pédagogiques
 - 7.1.2. Semaine des services de garde
 - 7.1.3. Traiteur
 - 7.1.4. Suivi des inscriptions 2023-2024
 - 7.2. Direction
 - 7.2.1. Projet éducatif 23-27-Suivi
 - 7.2.2. 2e Consultation PEVR
 - 7.2.3. Horaire écourté 2023-2024
 - 7.2.4. Plan d'effectif 2023-2024
 - 7.2.5. Prévision de clientèle 2023-2024
 - 7.2.6. Sécurité aux abords des écoles - **REPORTÉ**
 - 7.2.7. Photos scolaires
 - 7.3. Des nouvelles des classes
8. Varia – Points divers
9. Levée de la réunion

Adoptée à l'unanimité (02-CE- CE-2022-2023)

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 31 janvier 2023

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie George que le procès-verbal de la séance du 31 janvier 2023 soit adopté avec dispense de lecture et sans modifications.

Adoptée à l'unanimité (03-CE-2022-2023)

4.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi n'a été fait.

5. PAROLE AU PUBLIC/OPP/REPRESENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Julie Boucher, à titre de représentante du Patro Villeray et responsable secteur loisirs et sports:

- Thème(s) abordé(s) : Camps jour pour été déjà pleins – quelques places de libres à Ste-Cécile.
 - o La session d'hiver des activités parascolaires a bien fonctionné; un sondage de satisfaction sera envoyé aux parents utilisateurs. L'information sera envoyée d'ici la fin de la semaine pour annoncer la session du printemps pour laquelle les inscriptions se dérouleront du 3 au 7 avril.

Madame Cathy Robert, directrice adjointe présente les points de l'OPP :

- Thème(s) abordé(s) :
 - o Beau succès remporté par la soirée cinéma – 135 \$ recueillis, pour 135 enfants présents. Pour la prochaine année, le comité va aborder la possibilité d'augmenter le prix de participation.
 - o Une rencontre aura lieu prochainement, et il y sera discuté d'une éventuelle soirée de jeu.

Monsieur Guillaume Baillargeon, à titre de représentant au comité de parent : **REPORTÉ**

6. POINTS NÉCESSITANT UNE APPROBATION

- **6.1 Sorties écoles**

Madame Amélie Pelletier-Houde, directrice présente le tableau des sorties avec de nouvelles propositions.

CONSIDÉRANT qu'entre les deux dernières séances du conseil d'établissement, les sorties ont été approuvées par courriel;

CONSIDÉRANT les nouveaux ajouts apportés;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Hélène Roch– secondé par madame Geneviève Perrault

QUE le tableau des sorties tel que présenté soit adopté.

Adoptée majoritairement (04-CE- CE-2022-2023)

- **6.2 Nuit à l'école au SDG - REPORTÉ**

- **6.3 Projet entrepreneuriat SDG**

Madame Geneviève Perrault, présente le projet entrepreneuriat d'une éducatrice, Louise Carrière. Les élèves de 6^e année veulent fabriquer des produits d'artisanat pour ensuite vendre leur production, au rythme d'une fois par semaine à partir de mai. Le but est d'amasser des sous pour faire une activité spéciale en fin d'année. Les différents rôles seront répartis parmi les élèves (vente, comptabilité, ...).

CONSIDÉRANT que le projet d'entrepreneuriat s'inscrit en continuité avec celui effectué l'an dernier, et que les élèves ont structuré le projet et en démontrent une belle motivation;

CONSIDÉRANT que l'on veut encourager leur initiative et le travail manuel;

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie George – appuyé par madame Julie Boucher :

QUE l'accord du conseil d'établissement soit donné au projet.

Adoptée majoritairement (06-CE- CE-2022-2023)

- **6.4 Campagne de financement Course-o-thon (mai)**

Madame Amélie Pelletier-Houde, directrice, présente la campagne de financement proposée par le comité Actif de l'école.

La date du 18 mai a été choisie pour le 4^e Course-o-thon aura lieu Le principe est que chaque enfant accomplisse le plus grand nombre de tours en 20 minutes. Les fonds amassés par le passé ont été de :

- 2020 : 9 000\$
- 2021 : 18 000 \$
- 2022 : 23 000 \$

Nous ferons affaires avec La Fabrique à projets - Desjardins doublera le montant jusqu'à concurrence de 5 000 \$ (tel qu'expliqué à une réunion antérieure) pour faciliter la comptabilisation des fonds. L'objectif école de cette année est de 5000\$ auquel la contribution de Desjardins viendra doubler la somme, donc on espère amasser 10 000 \$. Pour la tenue de l'activité, l'achat de matériel requis comprend : crayons sharpies; pistolets à eau et collations pour les enfants (pattes d'ours + jus); et bracelets souvenir.

Les fonds recueillis servent notamment à financer les activités de la rentrée, la bonification du matériel sportif et autres activités et projets pour les élèves. Pour la rentrée 2022-23, il avait été prévu de contracter Édu-Grimpe, mais cela n'a pu se faire en raison du manque de personnel; on vise la rentrée 2023-24.

CONSIDÉRANT le Course-o-thon est une activité importante de levée de fonds et surtout une activité physique structurante pour l'école entière;

IL EST PROPOSÉ QUE par madame Maude Poirier-L. – et appuyé par madame Julie Boucher

QUE le C.É. autorise l'activité de financement du 4^e Course-o-thon

QUE le C.É. autorise l'achat de matériel requis

Adoptée majoritairement (07-CE- CE-2022-2023)

- **6.5 Activités des finissants et vente de collations**

Madame Amélie Pelletier-Houde, directrice, présente les activités des finissants de 6^e année, au nombre de 63 cette année. Trois activités sont prévues: un album de finissants; une cérémonie de remise de diplôme le 20 juin après-midi avec goûter léger; et une sortie au Lazer Tag + cinéma et repas au restaurant Giulietta.

Le coût estimé pour le tout est de 4344,50 \$ - Le remboursement d'un dépôt d'une activité des finissants non réalisée avant la pandémie permettra d'alléger les coûts. Mais il y aurait un manque à gagner de 1604,50 \$. La tradition est de vendre des collations préparées par les parents, une activité qui rapporte en moyenne autour 600 \$-700 \$. À cela, il ne resterait qu'une contribution résiduelle autour de 35\$ à défrayer par les parents de finissants.

CONSIDÉRANT la volonté des enseignants de 6^e année d'organiser des activités de célébration pour les finissants de la 6^e année;

CONSIDÉRANT le souhait de faire des ventes de collations afin de diminuer le montant demandé aux parents;

IL EST PROPOSÉ QUE par madame Mélanie George – et appuyé madame Isabelle Plante

QUE le C.É. autorise l'activité de financement de vente de collations

QUE le C.É. autorise l'utilisation du budget des années antérieures pour financer les activités pour les finissants

Adoptée majoritairement (08-CE- CE-2022-2023)

- **6.6 Salon du livre et vente de carnets**

Madame Cathy Robert, directrice adjointe, expose les détails du Salon du livre proposé par l'équipe enseignante dans le cadre du projet Reliure; le narratif, l'informatif et la poésie ont été travaillés. La date du 1^{er} juin est choisie - l'endroit précis pour l'exposition reste à déterminer (classes, gymnase ou cour école). Cécile Côté, l'animatrice de l'atelier de reliure, a proposé de vendre de petits carnets cousus main pour ramasser des fonds afin de financer des projets autour du livre pour les années futures.

CONSIDÉRANT l'intérêt remporté par le projet Reliure auprès des élèves;

CONSIDÉRANT que les ateliers réalisés sont en corrélation avec les apprentissages et le projet éducatif actuel;

IL EST PROPOSÉ QUE par madame Maude Poirier-L. – secondé par madame Geneviève Perrault

QUE le C.É. autorise la vente de carnets cousus main lors du Salon du livre.

Adoptée majoritairement / Rejetée (09-CE- CE-2022-2023)

- **6.7 Grille-matières 2023-2024**

Madame Amélie Pelletier-Houde, directrice, présente la grille matières pour l'année scolaire 2023-2024, qui est identique à celle de 2022-2023. On rappelle que l'art dramatique a été privilégié par rapport aux arts plastiques depuis trois ans. L'idée étant d'aider les élèves dans l'expression orale, en permettant notamment de mieux identifier les émotions. Myriam Jean est à 80 % à Ste-Cécile.

CONSIDÉRANT que la grille est en conformité au Régime pédagogique

IL EST PROPOSÉ QUE par madame Isabelle Plante – appuyé par madame Mélanie George.

QUE d'adopter la grille matières 2023-2024 telle que déposée

Adoptée majoritairement (10-CE- CE-2022-2023)

7. POINT D'INFORMATIONS

7.1. Service de garde

7.1.1. Journées pédagogiques :

- 11 avril : Katag – on limite les inscriptions à 200.
- 21 avril : sera axée sur la thématique 'Autour du Monde'.
- 10 mai : journée thématique sur les semis.

Calendrier 2023-24 : Considérant la tarification des journées pédagogiques, qui est passé de 9 \$ à 13 \$ par jour en 2022-23 et vu la hausse importante du coût des transporteurs écoliers, on évalue qu'il n'est pas souhaitable de prévoir de sorties pour chacune des journées pédagogiques de 2023-24. On prévoit donc maintenir le rythme de trois (3) sorties annuelles pour les petits et les grands respectivement.

7.1.2. Semaine des services de garde se déroulera du 15 au 19 mai. La programmation est en préparation.

7.1.3. Traiteur : Il y a une bonne variation dans les paiements du service traiteur. 1% paie 1\$ tandis que la majorité des paiements se situent dans la fourchette de 4 à 6\$. La satisfaction quant à La Corbeille étant plutôt moyenne, le comité veut revenir avec Les Petites Mains pour l'année prochaine – en espérant qu'ils seront de nouveaux fonctionnels (après les travaux d'agrandissement et de rénovation).

7.1.4. Suivi des inscriptions 2023-2024 : Il manque 25 % de réponses – une information sensible car cela joue sur le nombre de postes des éducatrices / budget. Une relance sera faite à nouveau. On signale qu'il vaut mieux avoir une estimation des besoins à la hausse, et faire des changements-ajustements par la suite en cour d'année, que de ne pas avoir une estimation des besoins.

7.2. Direction

7.2.1. Projet éducatif 2023-27-Suivi

On va poursuivre avec l'objectif 'Français - écriture'.

7.2.2. **2^e Consultation PEVR**

En raison de plusieurs membres absents à la réunion (3), les membres du C.É. seront consultés par courriel. Madame Amélie Pelletier-Houde va préparer un document pour recueillir les commentaires de tous

7.2.3. **Horaire écourté 2023-2024**

L'équipe école s'est exprimée sur la question à la suite de plusieurs questionnements d'enseignants et ce, depuis plus de 4 ans. L'objectif est de dégager du temps pour travailler en collaboration – tous intervenants confondus (professeurs et spécialistes) pour maximiser la performance de l'équipe dans le souci de la réussite éducative de tous les élèves. Le résultat final s'est arrêté pour que les classes du **jeudi se terminent à 14h17**. Tous les blocs seront raccourcis de 1-2 min afin de dégager 1 heure de travail collaboratif / sem. L'horaire du préscolaire et du primaire sera présentée aux membres du CÉ lors d'une prochaine rencontre. L'horaire aura un impact sur la réglementation du SDG pour les élèves dîneurs qui auront peut-être besoin d'un bloc après les classes le jeudi.

7.2.4. **Plan d'effectif 2023-2024**

On bonifie à deux (2) orthopédagogues à t. plein – Maintien de 2 jours de psychoéducation ; de 3 jours en orthophonie et de 5 jours en éducation spécialisée (T.E.S);

7.2.5. **Prévision de clientèle 2023-2024**

2022-23 : 450 élèves – 2023-24 : 458 inscrits – donc, pour l'instant, on conserve le même nombre de classes, soit 1 classe de maternelle 4 ans, 4 classes de maternelle 5 ans et 16 classes au primaire.

7.2.6. Sécurité aux abords des écoles - *RÉPORTÉ*

7.2.7. Photos scolaires

Veut-on garder Enfants Clic ou changer ? Si oui, on demande aux membres du C.É d'envoyer les suggestions de photographes ou compagnies de photographie rapidement car il faut réserver une date pour octobre 2023. Mention de La Boîte Blanche.

7.3. Des nouvelles des classes

- Programme Cycliste avertis débutera en mai avec les classes volontaires de 4^e-5- et 6^e

- Cinéma public : Chaque classe du primaire et préscolaire aura la chance de se rendre au Cinéma public pour le visionnement d'un film ou de courts-métrages selon les niveaux. Certains groupe auront même l'occasion d'y rencontrer les artisans ou réalisateur de ces films.

- Sortie classe découverte : l'an dernier l'ensemble des classes de l'école ont pu vivre l'activité d'Ultimate frisbee au Parc Jarry – L'équipe a choisi de renouveler l'expérience pour une 2^e année.

- Les 12-13 avril seront les journées de visite d'agents du SPVM afin de sensibiliser les élèves à :

- 4^e année : intimidation (nouveau cette année)
- 5^e année : réseaux sociaux
- 6^e année : jeunes contrevenants et métiers de policier

8. **VARIA**

Aucun point.

9. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h26.

Isabelle Planté

Présidente

Stéphanie P. H.

Directrice