



PROCÈS-VERBAL

Destinataires : Tous les membres du conseil d'établissement
Expéditrice : Josée Boulet, directrice
Objet : Réunion du conseil d'établissement du 12 janvier 2021

0. Mot de bienvenue
1. Présentation des membres / Prise des présences – Vérification du quorum

<input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Beaudoin <input type="checkbox"/> Anne Dongois <input checked="" type="checkbox"/> Guillaume Baillargeon <input checked="" type="checkbox"/> Guillaume Déziel <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Plante <input checked="" type="checkbox"/> Charles Durocher	<input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Perrault <input checked="" type="checkbox"/> Marie-Claude Girard <input type="checkbox"/> Valérie Jean <input type="checkbox"/> Isabelle Michaud <input type="checkbox"/> Amélie Beauchemin (substitut) <input type="checkbox"/> Linda Lepage (substitut)
---	--

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire

Isabelle Plante

3. Lecture, et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Charles Durocher
Secondé : Geneviève Perrault
L'ordre du jour est adopté

4. Lecture et adoption du compte rendu de la réunion du 1^{er} décembre 2020

Proposé par : Geneviève Beaudoin
Secondé : Charles Durocher
Le compte-rendu est adopté

5.1 Communauté, OPP, observateurs

Amélie Pelletier-Houde nous mentionne que nous avons obtenu une bourse « croque-santé » de 1000\$ en coopération avec les paniers-bio (nous avons reçu deux bourses de projets métro)

5.2 Parole au représentant du comité de parents

Guillaume Baillargeon (membre substitut du comité de parents) rapporte que les résultats des tests de ventilation très préliminaires ont été transmis.

6.1 Des nouvelles de l'école

a) Distribution du matériel informatique

Si vous arrivez en retard à la réunion, composer le (514) 561-5530 pour que l'on puisse vous ouvrir la porte.



PROCÈS-VERBAL

Avant Noël, il y a eu une distribution du matériel informatique aux familles ont été fourni aux familles (88 ordinateurs + iPads ont été fournis aux familles + 7 clés internet); l'équipe de direction avait pris l'initiative de fournir du matériel informatique avant les fêtes en assumant qu'il était probable de ne pas avoir un retour à l'école. Par conséquent, lors de la fermeture du 4 au 8, toutes les familles avaient leur matériel.

b) Enseignement à distance 17 et 18 décembre et semaine du 4 janvier et la suite...

Les membres félicitent les enseignants pour la qualité des séances en visioconférences; tous reconnaissent que ce qui a été fait dépasse le seuil minimal requis. Guillaume Déziel propose d'espacer l'horaire entre les séances pour éviter les chevauchements entre les périodes d'enseignement dans le cas de familles qui ont plus d'un enfant.

c) Retour en classe

Tout le monde était content du retour à l'école. Le retour en classe est facile pour les enfants. Tous portent le couvre-visage facilement et ils se conforment bien. Jusqu'à maintenant, seuls trois enfants ont eu la COVID à Ste-Cécile. Mme Boulet se dit très satisfaite de ces taux très faibles. Les enseignants et le personnel font de grands efforts pour respecter au maximum les règles pour limiter la propagation de la COVID mais on remarque, malheureusement, qu'à la sortie des classes, les élèves ne respectent pas nécessairement les règles. L'équipe de direction n'a pas beaucoup de contrôle puisqu'il s'agit d'une responsabilité civile qui revient beaucoup aux parents. Guillaume Baillargeon propose de décaler l'horaire de classe pour éviter que les élèves se croisent et aient trop de proximité. Mme Boulet mentionne que l'école n'a pas cette flexibilité, notamment pour respecter l'horaire des spécialistes.

6.2 Bilan des campagnes de financement : vente des paniers bio et vente des sapins

Paniers : 7947\$ (profit de 1777\$)

Sapins : 8815\$ de sapins vendus (profit de 4908\$) – en tout, 21 782\$ ont été amassés depuis l'instauration des campagnes de sapins à Ste-Cécile.

Amélie Pelletier-House mentionne que les paniers bio sont très satisfaisants. Pour les sapins, le contexte de la COVID a été plus difficile qu'à l'habitude vu que les rassemblements n'étaient pas permis.

6.3 Budget 2020-2021

Mme Boulet explique que le budget est négatif compte tenu des montants engagés suite à la COVID mais aux revenus qui ont été annulés. Ces montants seront éventuellement épongés par le gouvernement. Si on ne tient pas compte de ces déficits importants, l'école a un solde positif raisonnable pour la période de l'année. Certains frais devront être réduits au courant de la prochaine année puisque l'école a changé de cote de défavorisation si bien certains montants ne seront plus disponibles.

Guillaume Baillargeon mentionne que certaines activités initialement prévues en personne seront organisées en ligne, pour une valeur de 5\$/enfant. Malgré le fait que certains montants ne pourront pas être dépensés vu que les sorties seront annulées, ces activités en ligne pourraient être envisagées pour diversifier les activités que les élèves réalisent, à relativement faible coût.

PROCÈS-VERBAL

6.4 Suivi des participations aux conférences

66 parents se sont connectés pour la conférence sur l'académie impact pour la gestion de l'anxiété. Les membres trouvent que c'était relativement peu compte tenu des coûts.

Anxiété : 17 présentes

Aide aux devoirs 18 présents

Motivation et persévérance scolaires : 29 inscriptions (présences ?)

20 janvier : communication : ? à venir

Dans l'ensemble, les membres considèrent qu'il y a relativement peu de participation surtout considérant le montant qui y est investi. On se questionne sur la pertinence des conférences comme moyen efficace pour soutenir les parents. Geneviève Beaudoin suggère de proposer un soutien plus ciblé.

6.5 Formation pour le CÉ

Mme Boulet nous fournira le lien pour aller compléter la formation destinée aux membres du CÉ :
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-et-ablissement/formation-obligatoire/>

6.6 Adresse courriel CÉ

Le CÉ a une adresse courriel qui est présentement redirigée vers le courriel de Geneviève Beaudoin.

6.7 Service de garde

Geneviève Perrault nous explique qu'il y aura des changements chez les éducatrices puisqu'une éducatrice qui était en congé revient demain le 13 janvier (groupe 1B). Pour les journées pédagogiques ajoutées, une éducatrice artiste sera embauchée pour réaliser une murale plaquée. Les formulaires pour s'inscrire aux journées pédagogiques seront envoyés sous peu. L'inscription aux pédagogiques sera maintenant fait par mois.

L'accueil des parents le soir est maintenant assumé par deux personnes plutôt que par une seule. Les éducateurs ont deux ipads hop hop.

7.1 Campagne sirop d'érable

Pas de proposition; ce point a déjà été approuvé lors d'un CÉ précédent

7.2 Activités de danse

Marie-Pier Lopes pourrait faire des ateliers de danse auprès des élèves, dans le cadre du cours d'ÉPS. Tous les enfants seront touchés par cette activité et recevront deux ateliers de danse (montant total de 1475\$ pour deux semaines de travail).

Si vous arrivez en retard à la réunion, composer le (514) 561-5530 pour que l'on puisse vous ouvrir la porte.



PROCÈS-VERBAL

Proposé par : Marie-Claude Girard
Secondé : Guillaume Baillargeon

L'activité est adoptée

8.1 Critère de sélection de la direction d'école

Reporté à la rencontre du 9 février 2021

8.1 Date de la prochaine rencontre (9 février)

8.2 Levée de la séance

Geneviève Beaudoin, présidente et Josée Boulet, directrice

