SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Sainte-Cécile
21 avril 2026 – Local 408

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile tenue le 21 avril 2026 à 18h30.

PRÉSENTS :

Mélanie Georges
Maude Lapierre
Isabelle Plante
Christelle Juteau
Catherine Gagnon
Naoufel Azizi

Substitut Marya Nahil

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sophie Daigle – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Isabelle Plante, déclare la séance ouverte. Il est 18h35.

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Christelle Juteau est désignée secrétaire.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Plante et Adopté à l'unanimité que l'ordre du jour soit adopté tel.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 février 2026

4.1. Suivi au procès-verbal

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Plante

Adopté à l'unanimité que le procès-verbal de la réunion du 11 février 2026 soit adopté.

5. PAROLE AUX OBSERVATEURS

5.1. Communauté : Mme Anastasiia Krasheninnikova coordonnatrice du Patro Villeray nous informe que l'Opération sac à dos à lieu le 5 juin. Elle nous informe aussi qu'il reste de la place au camp de jour Ste-Cécile pour l'été 2026. L'école peut référer des familles au camp.

OPP : Christelle Juteau, membre de l'OPP, fournit des informations sur la tenue de la soirée cinéma qui aura lieu le 8 mai 2026. Une approbation pour effectuer une vente de maïs soufflé est à l'ordre du jour au point 6.4.

Observateur : Aucun observateur n'est présent à la séance.

5.2. Représentant du comité de parents

Alexandra Sabin, représentante du comité de parents, est absente de la séance, il n'y a donc de compte-rendu.

6. POINTS NÉCESSITANT UNE DISCUSSION/ APPROBATION/ ADOPTION

6.1 Rentrée progressive au préscolaire (approbation)

CONSIDÉRANT QUE l'horaire de la rentrée progressive au préscolaire est clair,

IL EST PROPOSÉ par **Maude Lapierre et adopté à l'unanimité,** d'approuver l'horaire d'entrée progressive proposé.

6.2 Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (approbation)

CONSIDÉRANT QUE le contenu qui nous est présenté par la directrice de l'école, Mme Sophie Daigle, est bien structuré et en lien avec le développement des compétences personnelles et sociales des élèves de chaque cycle,

IL EST PROPOSÉ par **Catherine Gagnon et adopté à l'unanimité,** que les contenus proposés soient approuvés.

6.3 Projet de classe rouge (approbation)

CONSIDÉRANT QUE la projet classe rouge est un beau projet pour la cohésion et constitue une expérience enrichissante pour les professeurs, les éducateurs en service de garde et les élèves,

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Plante **et adopté à l'unanimité**, que le projet soit approuvé**.**

6.4 Vente de maïs soufflé à la soirée cinéma de l'OPP (approbation)

CONSIDÉRANT QUE la vente de maïs soufflé à la soirée cinéma servira à financer le projet *classe rouge* (une machine pour faire du maïs soufflé sera demandé à l'école Atelier pour un prêt lors de cette soirée),

IL EST PROPOSÉ par Naoufel Azizi **et adopté à l'unanimité,** d'approuver la vente de maïs soufflé

6.5 Comité de fête de fin d'année

CONSIDÉRANT QUE la compagnie d'animation *Animation concept* sera présente le 16 juin pour une kermesse western offert aux élèves de l'école, il est proposé d'utiliser le fond 1 pour payer 2000$, et d'utiliser le fond 4 pour payer la balance de l'évènement. Si jamais en fin d'année, il reste suffisamment d'argent dans le fonds 1, l'école va payer la totalité de la facture. Des parents bénévoles seront demandés pour soutenir l'équipe-école lors de cette journée.

IL EST PROPOSÉ par Mélanie Georges **et adopté à l'unanimité,** d'approuver le plan de financement de la fête de fin d'année.

7. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS/RAPPELS

7.1 Résultat du sondage au sujet des journées pédagogiques 2025-2026

Les résultats révèlent les conclusions suivantes :

- Bonne satisfaction du service de garde.
- Appréciation de la variété des activités en général.
- Les sorties sont les plus appréciées, les activités thématiques en second.
- 42% des parents estiment qu'un coût entre 15 et 30$ est raisonnable pour une sortie, tandis que 35% paieraient de 30 à 45$ tout en trouvant ce prix convenable
- Le prix peut faire hésiter 35% des parents.

Parmi les commentaires écrit, on mentionne qu'il serait utile d'avoir les informations sur la sortie après avoir rempli le questionnaire d'inscription. Il est aussi proposé d'avoir des sorties éducatives plutôt que simplement divertissantes.

Il est proposé de faire un résumé des commentaires à envoyer aux parents en incluant les pourcentages généraux.

7.2 Plan de l'effectif 2026-2027

Point d'information : Pour l'année scolaire 2026-2027, il y aura un psychoéducateur à 3 jours/semaine, un orthophoniste à 3 jours/semaine et 2 orthopédagogues à temps plein. Il y aura une seule éducatrice spécialisée à 5 jours/semaine (l'éducatrice à temps partiel ne sera plus là).

7.3 Organisation scolaire 2026-2027

Il y aura une classe supplémentaire l'an prochain. Ce sera une classe de 1 ère année.

7. VARIA - POINTS DIVERS

7.1 Loi sur l'instruction publique :

Maude Lapierre et Isabelle Plante présentent une proposition de lettre à transmettre au CSSDM pour exprimer des réserves face au nouveau règlement qui contraint les milieux à faire usage du vouvoiement et à employer les termes Monsieur, Madame. Isabelle Plante est chargée de trouver la procédure à suivre et de transmettre le document au CSSDM.

7.2 Salon d'apprentissage:

Naoufel Azizi, membre du conseil d'établissement, a visité le salon de l'apprentissage. Il a ramené des pamphlets pour des idées d'activités (activités gratuites comme *Hydro Québec*, activités scientifiques, etc.). Il nous parle aussi d'une personne qui utilise les nouvelles comme moyen de situer les contenus d'apprentissage pour les enfants.

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h25

Présidence	**Direction d'établissement**