



**SÉANCE ORDINAIRE**  
**Conseil d'établissement – École**  
**22 mai 2025 – Local 408**  
**Procès-verbal**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidence, [Isabelle Plante, déclare la séance ouverte. Il est 18:40h.

**PRÉSENTS :**

Mélanie Georges,  
Maude Lapierre,  
Isabelle Plante,  
Catherine Gagnon  
Alexandra Sabin  
Naoufel Azizi  
Maria Ester Cano

Formant quorum sous la présidence de Isabelle Plante],

**ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**

Sophie Daigle – Direction

**PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :**

Aucune

**MEMBRES ABSENTS :**

Laurent Turcot  
Myriam Jean

**Suite de L'ORDRE DU JOUR**

**2. Désignation d'un ou d'une secrétaire**

Catherine Gagnon sera secrétaire

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mélanie Grégoire et secondé par Maude Lapierre que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité**

### **4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (18 mars 2025)**

**IL EST PROPOSÉ** par Catherine Gagnon et secondé par Maude Lapierre que le procès-verbal de la séance du 18 mars soit approuvé sans modifications.

### **5. Parole aux observateurs**

- a. Communauté : un courriel a été envoyé par Mme Leroy (responsable du Patro) en lien avec une consultation des jeunes de 6e du primaire au cours de laquelle, ces derniers étaient invités à s'exprimer en lien avec leur sentiment de sécurité à l'école. Un rapport a été rédigé à ce sujet. Toutes directions d'école y étaient invitées, mais l'école Sainte-Cécile n'a pas participé non pas par manque d'intérêt, mais par manque de temps.
- b. OPP : soirée cinéma, Alexandra dit qu'il y a eu 280 personnes et que tous semblaient bien contents de l'événement. Il y a aussi eu un bel événement pour souligner le travail du personnel (semaine du personnel), en soulignant chacun des corps d'emploi. Maria, du Service de garde, souligne que ce fut très apprécié (collations, café, etc.). Alexandra transmettra le message à l'OPP.
- c. Comité de parents : les faits saillants : participation au forum sur la violence et les forces armées, discussion sur le chantier de services (sera abordé au point 7.3). Plateforme Clic école est en période d'essai (projet pilote) et le RCPAQ veut assurer une veille. Il n'y aura plus d'autobus électrique Lion, mais peut-être qu'une autre entreprise prendra la relève.

### **6. Points nécessitant une discussion/ approbation/ adoption**

#### **6.1 Adoption du plan de lutte**

Ce qui est présenté pour adoption est la portion analyse-bilan-évaluation des moyens utilisés en 2024-2025 ainsi que les modifications apportées pour le plan de lutte 2025-2026.

Sophie nous explique qu'il y a une volonté d'avoir une compréhension commune de ce qu'est un manquement et de ce qui doit être fait comme intervention (violence verbale et physique, manquement léger vs sévère, situation d'intimidation, etc.). Avec des balises plus claires, le but est de tendre vers une plus grande cohérence dans les interventions. La plateforme ÉVIO permettra de comparer le nombre de gestes posés au fil des années. Il est à noter que la plateforme a été implantée tardivement en 2023-2024 : cet outil et les chiffres générés seront donc particulièrement pertinents en 2025-2026. Il est à noter que le questionnaire pour sonder les élèves est soumis aux 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> années. La plateforme Moozoom est utilisée pour aider les élèves dès le premier cycle (Mini Moozoom pour les maternelles et 1<sup>ère</sup> année, puis Moozoom de 2<sup>e</sup> année à 6<sup>e</sup> année).

Une partie sera ajustée/modifiée-actualisée du plan, car une bonne partie demeure inchangée.

IP

---

Initiales de la Présidence

SD

---

Initiales de la Direction

1<sup>er</sup> objectif en lien avec les habiletés sociales pour favoriser le mieux-vivre ensemble en mode prévention  
L'intention et la gravité

Ajustements : prévoir dès la rentrée, des sujets qui seront abordés (tournée de classes) pour bien accompagner les enfants et autres actions à lire dans le plan de lutte en ligne

Développer des outils : listes de gestes de réparation, la roue des émotions, groupes d'habiletés sociales (cibler les élèves qui ont de grandes difficultés pour faire de la prévention)

2<sup>e</sup> objectif : améliorer le mécanisme pour tendre vers plus de cohérence

Difficulté : instabilité de personnel au SDG (4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année)

Ajustements : réunion qui sera faite en début d'année pour rappeler les lignes à suivre (formation ARASS) et autres actions à lire dans le plan de lutte en ligne

Pour collaborer avec les parents : partage d'informations par les enseignants pour l'utilisation de Moozoom, partage d'informations sur le code de vie et le système d'encadrement. Les infos-parents permettent aussi de maintenir un bon canal de communication

Le plan de lutte, incluant les ajustements, est proposé par Alexandra Sabin et secondé par Catherine Gagnon. Il est **adopté à l'unanimité (01-CE-22/05/2025)**

## 6.2 Approbation des frais chargés aux parents pour l'année 2025-2026

**CONSIDÉRANT** que les frais semblent raisonnables et permettent de bien répondre aux besoins des élèves

**IL EST PROPOSÉ** par Isabelle Plante et secondé par Naoufel Azizi **que ces frais soient approuvés. Adopté à l'unanimité. (02-CE-22/05/2025)**

## 6.3 Approbation de la planification des journées pédagogiques 2025-2026

Maria présente la planification de l'ensemble des journées pédagogiques pour l'année 2025-2026. Elle présente les activités une à une et les membres posent des questions de précisions.

Il y a un souci de permettre à tous les enfants de participer aux activités donc les journées de sorties seront pour tous, même si parfois dans des lieux différents. Une idée est proposée, soit de faire un projet pilote pour la sortie du mois de juin : si moins de 10 élèves ne vont pas en sortie, il serait possible de contacter les parents (Maria se propose de le faire) pour sonder si c'est pour des raisons financières. Le cas échéant, un courriel nous sera envoyé pour approuver un montant afin de couvrir les frais liés à la sortie et de permettre aux enfants de participer à la sortie. Nous en reparlerons en suivi à la rencontre de juin (Point à l'ODJ)

**IL EST PROPOSÉ QUE la planification des journées pédagogiques 2025-2026 et les frais qui en découlent soit adopté par Naoufel Azizi et secondé par Mélanie Grégoire :**

**Adopté à l'unanimité (03-CE-22/05/2025)**

## **7 Points d'information/rapports/rappels**

7.1 Retour sur la campagne de financement (sirop d'érables) 2164\$ de profits pour cette campagne. Ce montant a été déposé dans le Fond 4.

7.2 Organisation scolaire 2025-2026 : deux nouvelles classes seront ouvertes

Maternelle 4 ans: 1 groupe  
Maternelle 5 ans: 5 groupes  
1ère année: 3 groupes  
1ère-2e combinée: 1 groupe  
2e année: 3 groupes  
3e année: 2 groupes  
3e-4e combinée: 1 groupe  
4e année: 2 groupes  
5e année: 3 groupes  
5e-6e combinée: 1groupe  
6e année: 2 groupes

7.3 Services complémentaires 2025-2026 : Le CSSDM a revu sa façon de voir la répartition des services (Chantier des services). Cela se fait donc de façon plus centralisée par le biais du centre de service (Services éducatifs). Il s'agira d'un bon sujet à réaborder l'année prochaine.

- *À suivre dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat;*  
Consultez la page suivante : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>
- *Formulaire d'attestation de suivi de la formation obligatoire du MEQ pour les membres du CÉ.*  
Consultez la page suivante :  
[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2qBDVOvYFsUr\\_MGL5UQ0wzTFIEMDdZViBXUjJCWTFERUfYRkcvRi4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH71JuY2qBDVOvYFsUr_MGL5UQ0wzTFIEMDdZViBXUjJCWTFERUfYRkcvRi4u)

## **8 Varia**

## **9 Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h32 h.

IP

Initiales de la Présidence

SD

Initiales de la Direction

Isabelle Plauts

---

Présidence

Sophie Davin

---

Direction d'établissement

IP

---

Initiales de la Présidence

SD

---

Initiales de la Direction