SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
27 janvier 2025 – Local 408

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Sainte-Cécile tenue le 27 janvier à 18h30 à l'école.

PRÉSENTS :

Naoufel Azizi,
Mélanie Georges,
Miriam Jean,
Maude Lapierre,
Isabelle Plante,
Alexandra Sabin,
Laurent Turcot

Formant quorum sous la présidence de Isabelle Plante

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Sophie Daigle – Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Valérie Jean – enseignante, 5-6 année

MEMBRES ABSENTS :

Catherine Gagnon

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Isabelle Plante, déclare la séance ouverte. Il est 18h40h.

2. DÉSIGNATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Maude Lapierre est désignée secrétaire

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Maude Lapierre et **Adopté à l'unanimité** que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 décembre 2024

4,1. Suivi au procès-verbal

IL EST PROPOSÉ PAR Laurent Turcot et **SECONDÉ PAR** Naoufel Azizi que le procès-verbal de la réunion du 2 décembre 2024 soit approuvé avec les modifications proposées en séance.

5. PAROLE AUX OBSERVATEURS

5,1. Communauté, OPP, observateurs

Les projets cinéma à l'école et sensibilisation à la proche aidance organisés par les membres de l'OPP sont en cours d'organisation et actuellement au même stade que discuté lors de la dernière réunion du CÉ.

5,2. Parole au représentant du comité de parents

Un projet mutualisation des ressources est en cours afin de partager les spécialistes (orthophonistes, psychoéducateur, etc.). Il s'agit d'un projet entre les différentes écoles et ressources communautaires d'un même secteur. Le projet implique, entre autres, le ministère de la santé et le ministère de l'éducation et le projet est pour l'instant au stade de consultation.

6. POINTS NÉCESSITANTS UNE DISCUSSION/ APPROBATION/ ADOPTION

6,1. Budget pour les activités de nos finissants (approbation)

CONSIDÉRANT QUE Valérie Jean, enseignante en 5-6 nous présente un projet détaillé et organisé concernant 1- le forfait destiné aux finissants de 2024-2025 (6e année) pour souligner la fin du primaire des élèves de 6e année, et 2- une sortie de fin d'année organisée pour les élèves de 5e année;

CONSIDÉRANT QUE les dépenses nécessaires à la réalisation du projet (pour les élèves de 5e et de 6e année) y sont détaillées

CONSIDÉRANT QUE les sources de revenus proposées y sont détaillées (incluant une collecte de fonds),

IL EST PROPOSÉ par Miriam Jean, secondé par Laurent Turcot et **Adopté à l'unanimité**

QUE le CÉ approuve le projet « forfait finissant » et le projet « sortie de fin d'année »

IL EST PROPOSÉ par Miriam Jean, secondé par Laurent Turcot et **Adopté à l'unanimité**

QUE le CÉ approuve une collecte de fonds par la vente de collation pour financer spécifiquement les projets « 1- forfaits finissants » et « 2- sortie de fin d'année »

Qu'un montant jusqu'à concurrence de 20$ par élève soit prélevé du fonds 4, incluant le 10$ octroyé lors de la réunion précédente.

QUE la différence soit assumée par les parents des élèves concernés

Il est discuté qu'il serait intéressant de prévoir un budget pour les activités récurrentes à chaque année, par exemple les activités des finissants, la fête de la rentrée, fête de fin d'année.

6,2. Grille-matières (approbation)

CONSIDÉRANT QUE la grille matière 2024-2025 nous est présentée durant la séance,

IL EST PROPOSÉ Laurent Turcot et **adopté à l'unanimité**

QUE la grille matière 2024-2025 soit approuvée tel que présentée.

6,3. Sondage à faire auprès des élèves (consultation)

Étant donné que le CÉ doit consulter les élèves chaque année et qu'il n'y a pas de président de classe cette année, il est demandé à Myriam et Mélanie de sonder leurs collègues afin de choisir une méthode agréable et efficace de sonder les élèves ainsi que de réfléchir à des thèmes à aborder. Il est mentionné que seuls les grands ont été questionnés dans les dernières années et qu'il serait intéressant de consulter les plus petits aussi. Il est prévu d'en reparler au prochain CÉ.

6,4. Sorties éducatives (approbation)

Des discussions sur la nature des activités proposées, leur financement, leur récurrence, la liberté des enseignantes et enseignants quant à leur nature et leur tenue ont lieu. Il est mentionné que des fonds plus importants sont disponibles présentement et depuis quelques années, grâce notamment à la campagne de financement du course-o-thon, ce qui n'a pas toujours été le cas. Il est aussi mentionné que puisque les fonds sont disponibles, il est dans l'intérêts des élèves de profiter des sorties proposées. Il est aussi mentionné par la direction qu'il est sage et important de garder un coussin pour des projets de grande envergure ou exceptionnels.

6,5. Budget de formation (approbation)

CONSIDÉRANT QUE Sophie Daigle s'engage à réserver deux formations à offrir aux parents (passage du préscolaire au primaire et passage du primaire au secondaire) offertes gratuitement par le CREP,

IL EST PROPOSÉ par Naoufel Azizi et **Adopté à l'unanimité**

QUE le budget de formation soit dépensé en ouvrages de référence pour les parents qui seront disponibles au secrétariat.

Il est suggéré de réfléchir et d'effectuer quelques recherches sur des formations qu'il serait intéressant d'offrir aux parents pour l'an prochain.

7. POINTS D'INFORMATION/ RAPPORTS/ RAPPELS

7,1. Changement au calendrier scolaire

La journée pédagogique prévue le 12 juin devient jour de classe et le 17 juin devient journée pédagogique afin d'accommoder les examens du ministère.

8. VARIA - POINTS DIVERS

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h10.

Isabelle Plante

Présidence

Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction